

**ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA
NÁMESTIE SV. JAKUBA 26, 082 21 VEĽKÝ ŠARIŠ**

**S P R Á V A O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, VÝSLEDKoch
A PODMIENKACH
ZÁKLADNEJ UMELECKEJ ŠKOLY VEĽKÝ ŠARIŠ, NÁM. SV. JAKUBA 26, 082 21
VEĽKÝ ŠARIŠ
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020**



S p r á v a

o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach

Základnej umeleckej školy Veľký Šariš, Nám. sv. Jakuba 26, 082 21 Veľký Šariš
za školský rok 2019/2020

Predkladá:

Július Selčan
riaditeľ školy

Prerokované
Pedagogickou radou školy
dňa 4. septembra 2020

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestu Veľký Šariš **s c h v á l i ť**
Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,
výsledkoch a podmienkach Základnej
umeleckej školy Veľký Šariš za školský
rok 2019/2020

dňa 24.9.2020

.....
Mgr. Miroslava Simkuletová
predseda Rady školy

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Veľký Šariš
s c h v a ľ u j e
Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,
výsledkoch a podmienkach ZUŠ Veľký Šariš
za školský rok 2019/2020

dňa 28.9.2020

.....
JUDr. Viliam Kall
za zriaďovateľa

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE:

Názov školy: **Základná umelecká škola Veľký Šariš**

Adresa školy: **Námestie sv. Jakuba 26, 082 21 Veľký Šariš**

elokované pracoviská: Záhradné, Hlavná 90/46

Župčany, Hlavná 97

Prešov, Námestie legionárov 6

Prešov, Lesnícka 1

Kojatice, Kojatice 200

Telefón: 0917 388 995

E-mail: riaditel@zus-saris.sk

Internetová stránka: www.zus-saris.sk

Zriaďovateľ: Mesto Veľký Šariš, Námestie sv. Jakuba 1, 082 21 Veľký Šariš

Riaditeľ školy: Július Selčan

Rada školy: 7 členov

Predseda: Mgr. Miroslava Simkuleťová

Členovia rady školy : MVDr. Monika Rusňáková

Ing. Peter Novotný

Jozef Galdun

Ing. Dušan Lukáč

Petronela Slaninková

Veronika Kocúreková DiS. art.

Študijné odbory:

- Hudobný

- Výtvarný

- Tanečný

2. ÚDAJE O ZAMESTNANCOCH:

Počet pedagogických zamestnancov: 22

z toho ženy: 12

Počet pedagogických zamestnancov spĺňajúcich kvalifikačné predpoklady: 22

Počet nepedagogických zamestnancov: 3

z toho ženy: 3

3. ÚDAJE O ŽIAKoch:

Celkový počet žiakov:

Spolu	Z toho dievčatá	Hudobný odbor	Literárno-dramatický odbor	Tanečný odbor	Výtvarný odbor
503	344	283	0	144	76

Žiaci prípravného štúdia

Spolu	Z toho dievčatá	Hudobný odbor	Literárno-dramatický odbor	Tanečný odbor	Výtvarný odbor
103	70	26	0	67	10

Žiaci 1. časti I. stupňa základného štúdia

Ročník	Spolu	Z toho dievčatá	Hudobný odbor	Literárno-dramatický odbor	Tanečný odbor	Výtvarný odbor
1.	127	88	69	0	40	18
2.	88	68	55	0	23	10
3.	43	30	29	0	5	9
4.	50	29	36	0	6	8
Spolu	308	215	189	0	74	45

Žiaci 2. časti I. stupňa základného štúdia

Ročník	Spolu	Z toho dievčatá	Hudobný odbor	Literárno-dramatický odbor	Tanečný odbor	Výtvarný odbor
1.	29	17	21	0	2	6
2.	15	8	10	0	1	4
3.	23	17	16	0	0	7
4.	6	5	5	0	0	1
5	2	1	x	x	x	2
Spolu	75	48	52	0	3	20

Žiaci II. stupňa základného štúdia

Ročník	Spolu	Z toho dievčatá	Hudobný odbor	Literárno-dramatický odbor	Tanečný odbor	Výtvarný odbor
1.	6	5	6	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0
4.	4	1	4	0	0	0
Spolu	10	6	10	0	0	0

Žiaci štúdia pre dospelých

Spolu	Z toho dievčatá	Hudobný odbor	Literárno-dramatický odbor	Tanečný odbor	Výtvarný odbor
7	5	6	0	0	1

Absolventi základného štúdia

odbor	Spolu	1. časti I. stupňa	2 časti I. stupňa	II. stupňa
Hudobný odbor	27	21	6	0
Tanečný odbor	2	2	0	0
Výtvarný odbor	6	6	0	0
Spolu	35	29	6	0

4. KONCEPCIA ROZVOJA A RIADENIA ZUŠ VEĽKÝ ŠARIŠ

Základná umelecká škola vo Veľkom Šariši sídli od školského roku 2011/2012 v priestoroch bývalej ZŠ na adrese: Námestie sv. Jakuba 26 vo Veľkom Šariši, kde sme sa presťahovali v koncom augusta 2011. Pôvodne škola disponovala 5 triedami ktoré boli stále naplno vyťažené, preto z dôvodu zvyšujúceho sa počtu žiakov na škole v roku 2016 Základná umelecká škola požiadala Mesto Veľký Šariš ako zriaďovateľa o poskytnutie ďalších troch miestností. V súčasnosti základná umelecká škola disponuje 9 miestnosťami, z toho jedna veľká miestnosť bola prestavaná a upravená ako koncertná miestnosť, jedna miestnosť slúži ako kancelária riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy a jedna miestnosť je určená ekonómke a personalistke školy.

Mesto vyčlenilo v rámci budovy dve triedy na druhom poschodí – tanečnú sálu, ktorá je plne funkčná a priestorovo spĺňa materiálne technické zabezpečenie pre tanečný odbor (podlaha, zrkadlá, baletné tyče) a menšiu miestnosť na individuálnu výučbu v hudobnom odbore. Vedenie školy sa neustále snaží skvalitňovať prostredie vybavenosťou tried a učební. Počas letných prázdnin 2019/2020 boli obnovené priestory elokovaného pracoviska v Župčanoch. Celé priestory boli vymaľované, boli položené nové podlahové krytiny, plávajúce podlahy, koberce, PVC. Obnovil sa i nábytok v učebniach. Skvalitnili sa odhlučnením akustické vlastnosti tried. Trieda pre tanečný odbor na elokovanom pracovisku Župčany sa vybavila zrkadlami a baletnými tyčami. Počas súčasných letných prázdnin (2020) prešla rekonštrukciou strecha a okná na elokovanom pracovisku v Župčanoch, ktoré boli ošetrené a premaľované. Priestory hlavnej budovy základnej umeleckej školy prešli rozsiahlou rekonštrukciou. Postupne sa vynovili priestory výtvarnej učebne vo Veľkom Šariši rekonštrukciou vstavaných skriň, trieda hudobnej náuky bola vybavená novými lavicami a školskými stoličkami. Pristúpilo sa ku vymaľovaniu priestorov školy, chodby, tried, ako i hygienického zariadenia a skladu. Vynovené a zrekonštruované boli podlahy v triede hudobnej náuky, koncertnej sále, kancelárie ekonómky školy a kancelárie riaditeľa školy. Vynovila sa podlaha na chodbe, pomocou tapacírov sa odhlučnili dvere, čím vzrástol komfort učební, zlepšili sa akustické vlastnosti učební. V koncertnej sále bolo obnovené a prestavané pódium, vymenený pódiový koberec. Počas školského roka 2018/19 sa obnovila podlaha v triede výtvarného odboru vo Veľkom Šariši, zapisovni a triede hudobného odboru. Škola vďaka zriaďovateľovi, mestu Veľký Šariš, zakúpila do koncertnej sály koncertné krídlo značky Petrof. Škole sa podarilo zakúpiť i druhé koncertné krídlo značky Petrof do triedy hudobnej náuky, na ktoré značnou mierou prispela Komunitná nadácia Veľký Šariš. Nakúpili sa nové hudobné nástroje pre sláčikové oddelenie, dychové oddelenie, kúpili sa nové akordeóny.

A) Hlavné úlohy výchovno-vzdelávacej práce

- Vylepšovať formu a organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu v dištančnom vzdelávaní.
- Vo vyučovacom procese zamerať pozornosť na psychologické faktory vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Vypestovať u detí lásku a vzťah k umeniu, hudbe, estetike, k tancu, k maľbe a hovorenému slovu.
- Vytvorenie tvorivej atmosféry v triedach.
- Zapájať rodičov do výchovného procesu, a to hlavne formou otvorených hodín.
- Spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov formou pravidelných rodičovských združení a interných koncertov tried. Dôraz klásť na pravidelnú dochádzku na hodiny.
- Prácu pedagógov riadiť tak, aby pestovali a prehľbovali vo svojich žiakoch ucelený a premyslený systém na seba nadväzujúcich postupností, rozvíjali samostatnosť žiaka a dbali na pestrosť, kvalitu vyučovacích hodín a neformálnosť vyučovacieho procesu.
- Počas štúdia odborov prebudíť u žiakov väčší záujem pokračovať v štúdiu aj vo vyšších ročníkoch základného štúdia.
- Pripraviť žiakov pre vyššie odborné vzdelanie (konzervatórium, stredné odborné školy s umeleckým zameraním).
- Zapojiť sa aktívne do projektov súvisiacich s činnosťou školy.

B) Hlavné ciele

- Nadalej zlepšovať materiálno-technické vybavenie tried podľa odporúčania Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. Škola sa snaží cieľ z dlhodobého hľadiska plniť v rámci finančných možností, ktorými disponuje.
- Udržať kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov a skvalitňovať vyučovací proces pravidelnými hospitáciami na hodinách a kontrolou správneho vedenia pedagogickej dokumentácie.
- Príprava krajských, národných i medzinárodných hudobných podujatí.

5. VYSTÚPENIA, KONCERTY, SÚŤAŽE A PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI

September:

09.2019 – Rodičovské združenia ZUŠ Veľký Šariš

Október:

08.10.2019 – MsÚ, Veľký Šariš – vystúpenie na požiadanie

14.10.2019 – MsÚ, Veľký Šariš – vystúpenie na požiadanie (Jubilanti)

20.10.2019 – SeniorFest

20.10.2019 – Úcta k starším, Župčany

November:

6.11.2019 – 100 rokov športu, Veľký Šariš

11.11.2019 až 22.11.2019 – interné koncerty hudobného odboru

December:

6.12.2019 – Medzinárodná flautová prehliadka prehliadka

7.12.2019 – Vystúpenie žiakov na Mikuláša na námestí vo Veľkom Šariši.

12.12.2019 – Vianočný koncert v Záhradnom

13.12.2019 – Vianočný akadémia v Chminianskej Novej Vsi

16.12.2019 – Vianočný koncert v Chminianskej Novej Vsi

17.12.2019 – Vianočný koncert v Župčanoch a výstava prác žiakov výtvarného odboru

17.12.2019 – Vianočný koncert Gregorovce

18.12.2019 – Vianočný koncert vo Veľkom Šariši spojený s výstavou žiakov výtvarného odboru.

18.12.2019 – Vianočný koncert v Solivare

Január:

10.01.2020 – MsÚ, Veľký Šariš – vystúpenie na požiadanie

27.01.2020 – MsÚ, Veľký Šariš – vystúpenie na požiadanie (Jubilanti)

31.01.2020 – Odovzdávanie polročného vysvedčenia

Február:

28.02.2020 – Súťaž v dychových drevených nástrojoch, Prešov

29.02.2020 – Súťaž v hre na husliach, Prešov

Marec:

Prerušenie prezenčného vyučovania z dôvodu mimoriadnej situácie Covid 19.

6. SPRÁVA O ČINNOSTI

Základná umelecká škola Veľký Šariš bola založená 1. novembra 2005 na základe rozhodnutia Ministerstva školstva SR. Zriaďovateľom je Mesto Veľký Šariš. ZUŠ je prevádzkovaná v priestoroch starej školy na Námestí Sv. Jakuba 26 vo Veľkom Šariši a na elokovaných pracoviskách v Záhradnom, Župčanoch, Prešove – Solivare, Prešove v budove DJZ a v Kojaticiach.

Celkový počet žiakov v školskom roku 2019/2020 bol 503; 283 v hudobnom, 144 v tanečnom a 76 vo výtvarnom odbore.

V hudobnom odbore učili: Július Selčan st., (hra na klarinete, saxofóne), Mgr. Darina Balúnová (hudobná náuka, hra na keyboarde), Eva Demeterová (hra na husliach), Pavol Demeter (hra na husliach, hra na gitare, hra na violončele), Matej Palidrab (hra na akordeóne), Marek Greš (hra na gitare), Kamila Hricová (hra na klavíri), Mgr. Peter Kaščák (hra na klavíri), Veronika Kocúreková, DiS.art. (hra na gitare), PhDr. Kornélia Kundrová (hra na klavíri, hra na keyboarde), Ondrej Marcin (hra na zobcovej flaute, hra na keyboarde, hudobná náuka), Petra Marcinová Miškufová (hra na zobcovej a priečnej flaute), Miriama Michalská (hra na zobcovej a priečnej flaute), Yarmila Plakosh (hra na husliach), Július Selčan ml. (hra na klavíri, keyboarde, hra na bicie, školská kapela), Mgr. Ľuboslav Torma, DiS. art. (hra na husliach), Mgr. Anna Šefčíková, DiS. art. (hudobná náuka, hra na keyboarde, hra na klavíri), Ivan Ďurica (hra na zobcovej flaute, hra na bicie), Miloš Ramazetter DiS. art. (hra na gitare, hra na keyboarde).

Tanečný odbor v šk. roku 2019/20 viedli Adela Forrai DiS. art. a Kvetoslava Selčanová DiS. art.. Tanečný odbor sa vyučuje vo Veľkom Šariši, Kojaticiach a Župčanoch.

Vo výtvarnom odbore učila Mgr. Juliana Labudová.

Žiaci z hudobného odboru pravidelne vystupujú na akciách usporiadaných mestom Veľký Šariš, Základnou školou vo Veľkom Šariši, Základnou školou Záhradné, obcou Župčany, Záhradné a Kojatice. Pravidelne sa zapájajú do rôznych súťaží, kde hudobný a výtvarný odbor získal ocenenia. Tento školský rok školu úspešne reprezentovali: Žiačka p. uč. Michalskej – Kristína Krajňáková – strieborné pásmo – Zahrajme si pre radosť 28. 2. 2020, Prešov, p. uč. Demeterovej – Júlia Kormaníková – zlaté pásmo, Nikolas Kormaník – strieborné pásmo, v súťažnej prehliadke Prešovského kraja v sólovej hre na husliach žiakov ZUŠ 29. 2. 2020.

Spolupráca s rodičmi je veľmi dobrá, návštevnosť na verejných vystúpeniach, koncertoch je pomerne vysoká. Triedne aktívy sú spojené s vystúpením žiakov, preto sa ich rodičia zúčastňujú pravidelne.

Všetky odbory ZUŠ Veľký Šariš vykazujú veľmi dobrú činnosť v rámci rôznych akcií v Meste Veľký Šariš i mimo neho, čoho dôkazom je vyššie uvedený rozsiahly zoznam akcií.

Ministerka školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa ustanovenia § 3 ods. 8 vyhlášky č. 231/2009 Z. z. Ministerstva školstva SR o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v dôsledku ohrozenia života a zdravia detí, žiakov alebo zamestnancov škôl a školských zariadení na základe rozhodnutia hlavného hygienika a záverov Ústredného krízového štábu, ktoré je zapríčinené šírením respiračného ochorenia vyvolaného novým koronavírusom COVID-19 prerušila vyučovanie na školách a školských zariadeniach v období **od 16. marca 2020 do 29. marca 2020 vrátane**. Následne nato nadviazal minister školstva Branislav Gröhling svojím rozhodnutím z **26. marca 2020** čím prerušil školské vyučovanie v školách a školských zariadeniach od **30. marca 2020 do odvolania**. Postup v danej mimoriadnej situácii Základnej umeleckej školy je podrobne spísaný v *Správe o výchovno-vzdelávacom procese počas trvania mimoriadnej situácie*, ktorá je súčasťou tohto dokumentu.

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACOM PROCESE POČAS TRVANIA MIMORIADNEJ SITUÁCIE

1. Organizačné pokyny počas trvania mimoriadnej situácie

Ministerka školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa ustanovenia § 3 ods. 8 vyhlášky č. 231/2009 Z. z. Ministerstva školstva SR o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v dôsledku ohrozenia života a zdravia detí, žiakov alebo zamestnancov škôl a školských zariadení na základe rozhodnutia hlavného hygienika a záverov Ústredného krízového štábu, ktoré je zapríčinené šírením respiračného ochorenia vyvolaného novým koronavírusom COVID-19 prerušila vyučovanie na školách a školských zariadeniach **v období od 16. marca 2020 do 29. marca 2020 vrátane**. Následne nato nadviazal minister školstva Branislav Gröhling svojím rozhodnutím z 26. marca 2020 čím prerušil školské vyučovanie v školách a školských zariadeniach **od 30. marca 2020 do odvolania**.

Riaditelia škôl týmto rozhodnutím dostali za úlohu zabezpečiť podľa podmienok a možností samoštúdium žiakov prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy. **Vedenie Základnej umeleckej školy Veľký Šariš vypracovalo prvé usmernenie pre svojich zamestnancov ku práci na doma 13. marca 2020¹. Všetci učitelia boli pokynmi riaditeľa školy oboznámení formou zaslania podpísaného usmernenia e-mailom.**

Vedenie základnej umeleckej školy pre podporu dištančného vzdelávania a podporu pedagogických zamestnancov **dňa 24. marca 2020** vypracovalo metodické pokyny pre dištančné vzdelávanie a komunikáciu s rodičmi a žiakmi Základnej umeleckej školy Veľký Šariš. Metodické pokyny obsahujú štyri dokumenty, ktoré zjednocujú a uľahčujú dištančné vzdelávanie učiteľom Základnej umeleckej školy.

1. Prehľad dištančného štúdia²
2. Manuál pre telefonickú komunikáciu s rodičmi³

¹ Vid'. príloha č. 1

² Vid'. príloha č. 2

³ Vid'. príloha č. 3

3. Desatoro ZUŠ Veľký Šariš (*alebo základné princípy dištančného štúdia pre mimoriadnu situáciu v roku 2020*)⁴
4. Organizácia sprostredkovania učiva v dištančnej forme vyučovacieho procesu⁵

Zároveň sa aktualizovala webová stránka školy s aktuálnymi informáciami pre rodičov a žiakov Základnej umeleckej školy o organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu v jednotlivých odboroch Základnej umeleckej školy.

Pracovná porada sa uskutočnila **3. apríla 2020**. Hlavným dôvodom zvolania pracovnej porady bolo zhodnotenie a prehodnotenie do toho času vykonaných opatrení pre priebeh dištančného vzdelávania a pracovno-právny vzťah medzi zamestnancom a zamestnávateľom počas mimoriadnej situácie a práci z domu tzv. „home office“. Na základe diskusie vzniká dokument *Oznámenie o úprave podmienok práce mimo pracoviska pre pedagogických zamestnancov*⁶, ako finálny produkt zavŕšenia diskusie o dištančnom vzdelávaní na Základnej umeleckej škole.

⁴ Vid'. príloha č. 4

⁵ Vid'. príloha č. 5

⁶ Vid'. príloha č. 6

2. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu v jednotlivých odboroch

Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu v základnej umeleckej škole je špecifická, preto i organizácia vyučovania v jednotlivých odboroch musí byť disparátna. Vyučovanie v základnej umeleckej škole môžeme diferencovať na individuálne vyučovanie a skupinové vyučovanie. Individuálne vyučovanie predstavuje odbor *hra na hlavnom nástroji*, skupinové vyučovanie reprezentuje predmet *Hudobná náuka* v hudobnom odbore a *Tanečný a Výtvarný* odbor. Organizácia vyučovania sa tak musí prispôbovať nie len špecifickým požiadavkám žiakov a ich rodičov, ale i jednotlivým individuálnym charakteristikám vyučovacích predmetov.

V súvislosti s pokynmi vedenia školy vyučujúci vo všetkých odboroch zisťovali pomocou dotazníka (*Prehľad dištančného štúdia*) technické a materiálne vybavenie žiakov a vyhovujúcu formu dištančného vzdelávania pre žiakov a ich rodičov. Na základe výsledkov dotazníka učitelia zvolili formu organizácie vyučovacieho procesu individuálne prispôbenú každému žiakovi. Hlavnou motiváciou zisťovania bolo nastaviť systém výučby a vzhľadom na súčasnú vyťaženosť žiakov základnými a strednými školami, plne vyhovieť požiadavkám žiakov a rodičov, aby nebola prerušená výučba umeleckého vzdelania ich detí.

2.1 Hudobný odbor

Organizačné pokyny pre vyučovanie v individuálnych predmetoch hudobného odboru.

1. Učiteľ každému žiakovi individuálnej formy zadá učivo cez email, vždy v pondelok. Ku každej úlohe priloží opis cvičenia – vysvetlenie a zvukovú nahrávku daného cvičenia.
2. Od každého žiaka žiada spätnú väzbu, ideálne v podobe zvukovej nahrávky, komunikácie pomocou internetových platforiem a pod. Komunikuje s rodičmi podľa priloženého manuálu.
3. Do triednej knihy zapisuje učivo, ktoré zadáva ku dátumu, kedy sa učivo pošle žiakovi.
4. Vždy v pondelok⁷ zašle riaditeľovi školy a zástupcovi riaditeľa školy, prehľad úloh zadaných žiakom. Zasiela aj spätné väzby od žiakov z predchádzajúceho týždňa.

V praxi

Predkladáme týždenný vyučovací proces ako vzorovú ukážku.

Prvý krok: učiteľ zašle zadania a zvukové ukážky jednotlivých cvičení – ideálne v pondelok

⁷ Zmenené na **piatok** na základe *Oznámenia o úprave podmienok práce mimo pracoviska pre pedagogických zamestnancov.*

Cvičný list
1

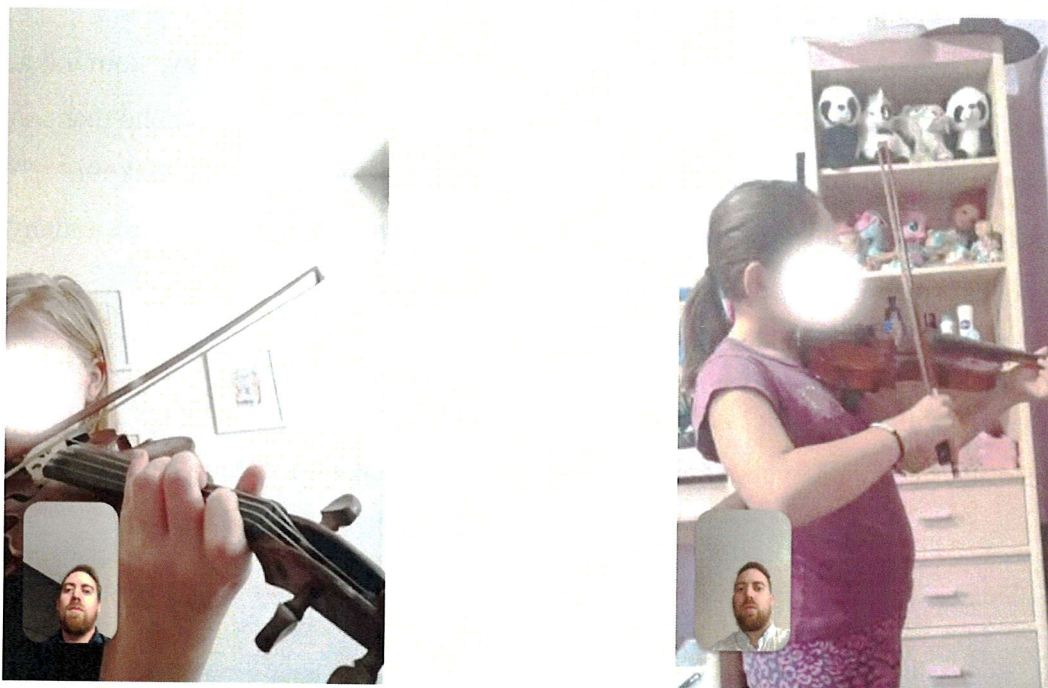
Zelená ľalia = stuha E
Červená ľalia = stuha A
Modrá ľalia = stuha D
Fialová ľalia = stuha C

Obrázok 1 zadanie vyučujúceho

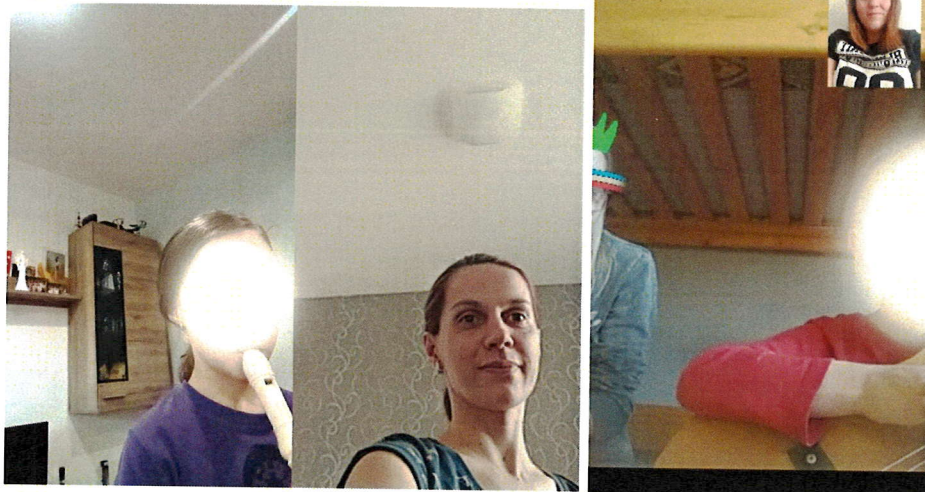
Druhý krok: prebieha hodina pomocou videohovoru, žiaci majú online vyučovanie podľa dohody so žiakom – rodičom, tak aby to vyhovovalo ich individuálnym požiadavkám.

Existujú mnohé alternatívy, ako napríklad:

- formou videohovoru, zasielania nahrávok nacvičeného učiva, telefonického hovoru
- taktiež sa prispôsobuje intenzita vyučovania žiakom a rodičom – raz týždenne, dva krát týždenne



Obrázok 2 vyučovacia hodina v predmete hra na husliach



Obrázok 3 vyučovacia hodina v predmete hra na zobcovej flaute a v predmete hra na gitaru

2.2 Hudobná náuka

Organizačné pokyny pre vyučovanie v predmete hudobná náuka.

1. Učiteľ hudobnej náuky vypracuje poznámky ku novému učivu na daný týždeň.
2. Učiteľ vypracuje pracovný list ku opakovaniu predchádzajúceho učiva.
3. Nové učivo a pracovné listy zasiela žiakom triedny učiteľ žiaka.

V praxi

Prvý krok: učiteľ hudobnej náuky vypracuje tému vyučovacej hodiny vo forme poznámok a pracovného listu, ktorý zašle triednym učiteľom.

Druhý krok: triedny učiteľ zasiela látku HN svojim žiakom.

Tretí krok: žiak po vypracovaní zasiela pracovný list učiteľke HN, tá ho opraví, okomentuje a prekonzultuje klady i zápory so žiakom.

Obtiahni kríčky

Napíli kríčky na druhú čiaru

Napíli kríčky do druhej medzery

Obtiahni bétko

Napíli bétko na druhú čiaru

Napíli bétko do druhej medzery

Napíli odrážku na druhú čiaru

Napíli odrážku do druhej medzery

Obrázok 4 pracovný list HN

OPAKOVACIE ZNAMENKO

- označení časť úskľňky krátke dvojkrit (Príklad B). Ak sa je označení začiatok čiar, ktorú máš opakovať, opakujama od začiatku úskľňky (Príklad A)

Príklad A - opakovanie od začiatku

Príklad B - opakovanie posledný časť

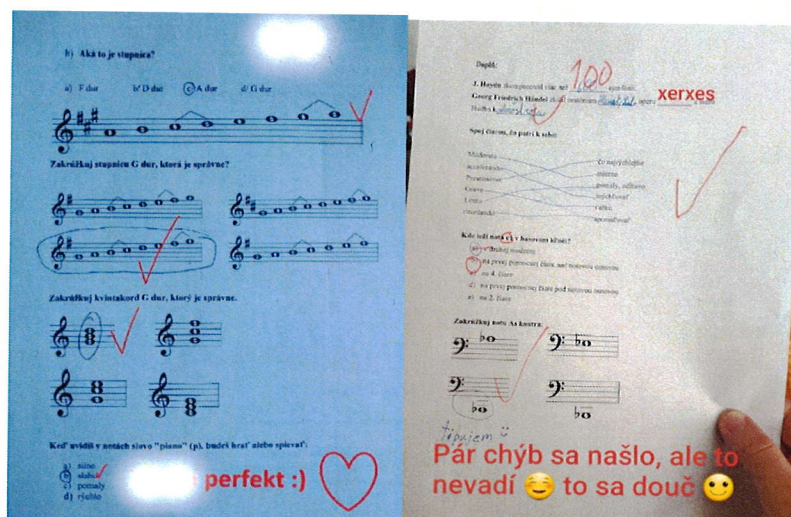
LEGATO - obľúbiť (nad alebo pod klavírkami názi, ktoré spája dve alebo viacero názi rôznej výšky) Hru sa viazane

STACCATO (STACCATO) - čisto, krátko. Opäť legato. Znači sa bodkou nad alebo pod notou

Moderato - mierne
Allegro - rýchlo
Ritardando - spomaľovať
Crescendo (diminuendo) - zosilňovať
Decrescendo (diminuendo) - zosilňovať

NAUČTE SA TIETO HUĎOBNE POJMY

Obrázok 5 nová látka HN



Obrázok 6 hodnotenie a okomentovanie vyučujúcou predmetu HN

2.3 Tanečný odbor

Organizačné pokyny pre skupinové vyučovanie v Tanečnom odbore.

1. Učiteľka predvedie novú choreografiu pomocou nahratého videa zaslaného cez email, Messenger a pod.
2. Vypracuje podrobný opis práce po teoretickej aj praktickej stránke (môže aj pomocou videa).
3. Od každého žiaka žiada spätnú väzbu, ideálne v podobe videa, poprípade komunikácie pomocou internetových platforiem a pod. Komunikujeme s rodičmi podľa priloženého manuálu.
4. Vždy v pondelok zašle riaditeľovi školy a zástupcovi riaditeľa školy, prehľad úloh zadaných žiakom. Zasiela aj spätné väzby od žiakov z predchádzajúceho týždňa.

V praxi

Prvý krok: učiteľka nahrá choreografiu nahratú a vysvetlenú na internet pomocou Messengera, e-mailu, YouTube a pod.

Druhý krok: prebieha online vyučovanie, počas ktorého učiteľka vysvetľuje a prechádza choreografiu.

Tretí krok: učiteľka zašle teoretické vysvetlenie tanečnej terminológie

Balet je umelecký útvar, zjednocujúci hudbu, libreto, choreografiu, scénu a kostýmy. Balet môže byť samostatné dielo, alebo môže byť súčasťou opery, alebo operety.

Balet ako samostatná umelecká forma vznikol vo Francúzsku počas vlády Ludovíta XIV. (1643 – 1715), ktorý bol veľkým prívržencom tanca.

Keďže v tom čase dochádzalo k postupnému poklesu kvality tanečných štandardov, založil Ludovít XIV. v roku 1661 Académie royale de danse (Kráľovskú akadémiu tanca).

Baletné pozície

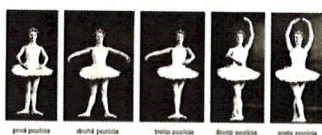
Základom klasického tanca sú pozície, na ktorých stojí celý balet. Tieto pozície sa zaviedli vo Francúzsku a dodnes sa používajú.

POZÍCIE NÔH: pozície nôh označujeme rímskymi číslicami. Máme 5 základných pozícií, VI. Je prípravná (paralelná).



Pozície nôh

POZÍCIE RŮK: máme 5 základných pozícií, šiesta pozícia je prípravná.



BALETNÁ TERMINOLÓGIA je vo francúzskom jazyku.

Adagio - Termín odvodený od hudobného výrazu *adagio*. Znamená ľahko, voľne. Sú to pomalé, ľadné pohyby.

Arabeska - Póza na jednej nohe, keď druhá noha je zanožená a tvorí s telom ľadnú krivku.

Battement - Úder nôh, švihy. Rýchle pokrčenie alebo natiahnutie nohy. Existuje mnoho druhov battement, veľkých i malých.

Battement tendu simple - Jednoduchý švih natiahnutej končatiny. Pohyb, pri ktorom sa kročná noha napne rovnobežne s podlahou.

Battement tendu jeté - Hodený švih natiahnutej dolnej končatiny. Pohyb, pri ktorom sa kročná noha "vyhodí" do vzduchu.

Bras - Paža, ruka.

Demi-plié - Polodrep. Pozícia s napoj pokrčenými kolenami.

Face, en - Tanečník upiera pohľad priamo do publika.

Grand - Veľký. Napríklad *grand allegro*.

Grand plié - Pozícia s plnepokrčenými kolenami.

Jambe - Noha.

Jeté - Hodený. Napríklad pri *battement jeté*.

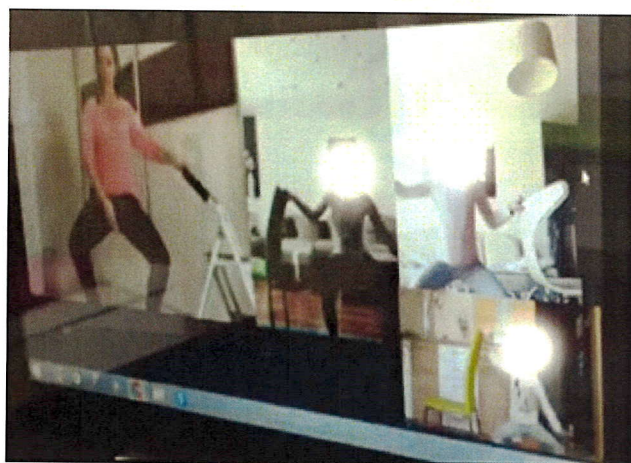
Relevé - Nadvímanie. Pohyb, ktorým sa telo zdvíha na špičky alebo *demi-pointes*.

Rond de Jambe - Kruh opísaný nohou. Kruhový pohyb nôh.

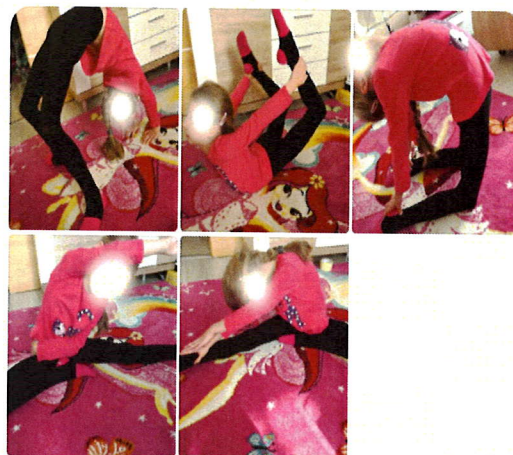
Simple - Jednoduchý. Napríklad *sissonne simple*.

Soutenu - S oporou.

Obrázok 7 tanečná terminológia



Obrázok 8 vyučovacia hodina tanečného odboru



Obrázok 9 Spätná väzba od žiačky

2.4 Výtvarný odbor

Organizačné pokyny pre skupinové vyučovanie vo Výtvarnom odbore.

1. Učiteľka zadá novú tému na vypracovanie každej skupine cez email, vždy v pondelok.
2. Vypracuje podrobný opis práce po teoretickej aj praktickej stránke (môže aj pomocou zvukovej nahrávky).
3. Od každého žiaka žiada spätnú väzbu, ideálne v podobe fotografie, skenu, poprípade komunikácie pomocou internetových platforiem a pod. Komunikujeme s rodičmi podľa priloženého manuálu.

4. Vždy v pondelok zašle riaditeľovi školy a zástupcovi riaditeľa školy, prehľad úloh zadaných žiakom. Zasiela aj spätné väzby od žiakov z predchádzajúceho týždňa.

V praxi

- Prvý krok: Učiteľka vytvorila skupiny totožné so skupinami v rozvrhu v aplikácii Messenger.
- Druhý krok: Jednotlivým skupinám zadáva učivo s vysvetlením a inšpiratívnymi obrázkami.
- Tretí krok: Žiaci výsledky svojej práce pridávajú do skupiny, kde to komentuje nie len vyučujúca, ale o výsledkoch práce konzultuje celá skupina.



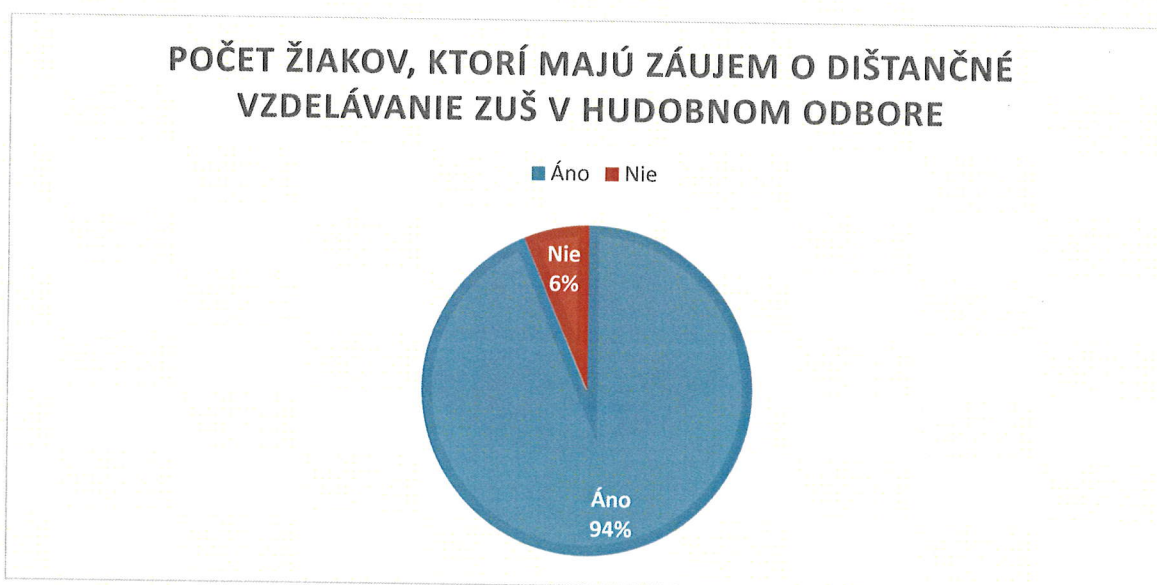
Záver

Základná umelecká škola poskytovala aj napriek vzniknutej situácii plnohodnotné umelecké vzdelávanie, ktoré môžeme znázorniť aj nasledujúcimi údajmi. **Predkladané grafy sú výsledkom skúmania dotazníkom *Prehľad o dištančnom štúdiu*.**

Hudobný odbor – celkový počet žiakov 283

Počet žiakov, ktorí majú záujem o dištančné vzdelávanie ZUŠ – 265

Počet žiakov, ktorí nemajú záujem o dištančné vzdelávanie ZUŠ – 18

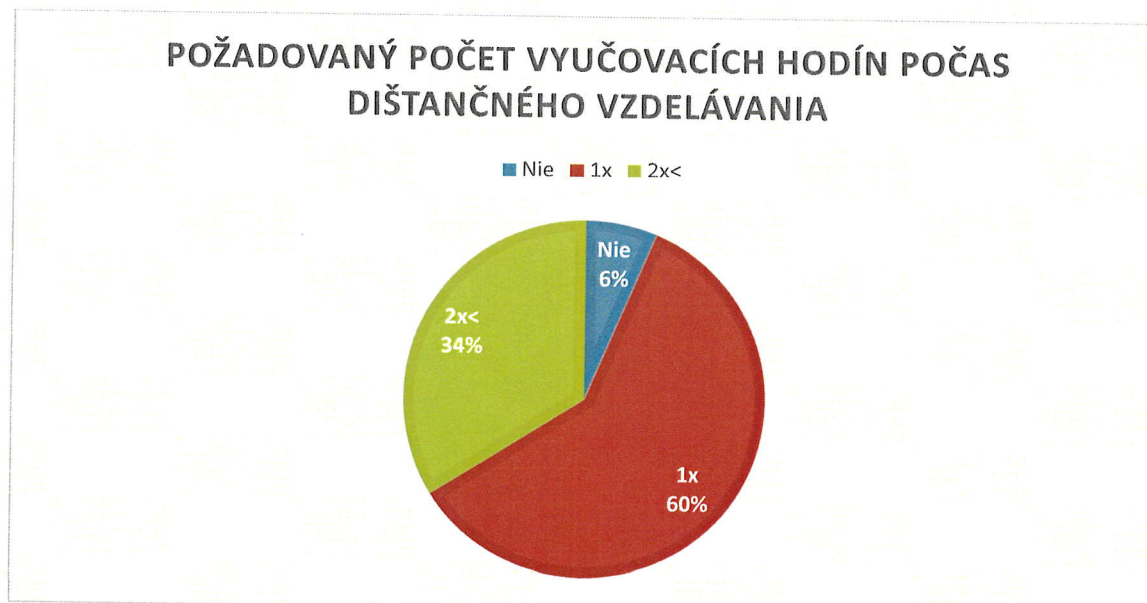


Požadovaný počet vyučovacích hodín počas dištančného vzdelávania

Žiaci, ktorí nemajú záujem o vyučovaciu hodinu pomocou elektronických platforiem – 18

Žiaci, ktorí vyžadujú hodinu raz týždenne – 169

Žiaci, ktorí vyžadujú hodinu dva krát týždenne a viac – 96

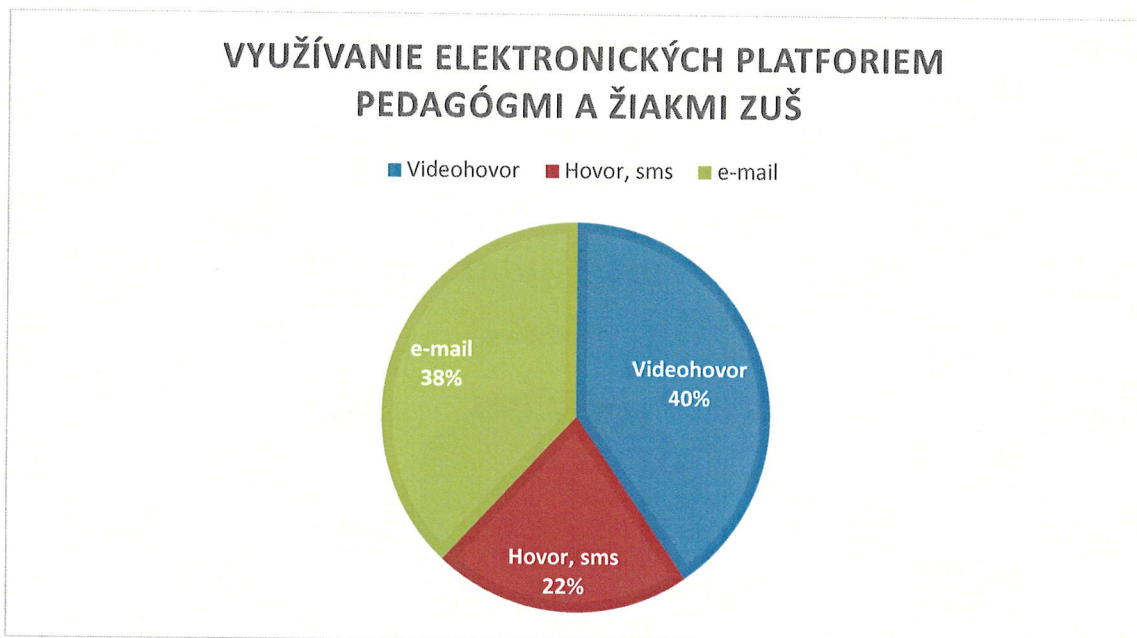


Využívanie elektronických platforiem pedagógmi a žiakmi ZUŠ

Komunikácia za pomoci videohovoru – Messenger, Viber, Google Duo, Hangout, Skype – 201

Komunikácia za pomoci klasického hovoru – telefón, sms – 107

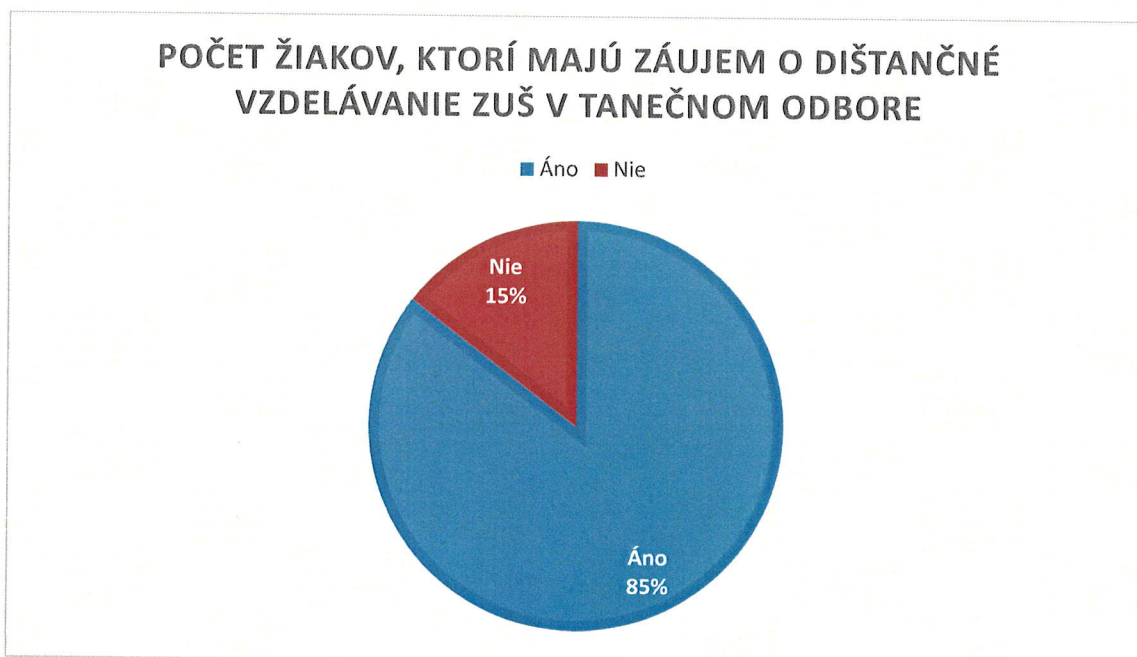
Komunikácia využívaním e-mailu – 189



Tanečný odbor – celkový počet žiakov 144

Počet žiakov, ktorí majú záujem o dištančné vzdelávanie ZUŠ – 123

Počet žiakov, ktorí nemajú záujem o dištančné vzdelávanie ZUŠ – 21

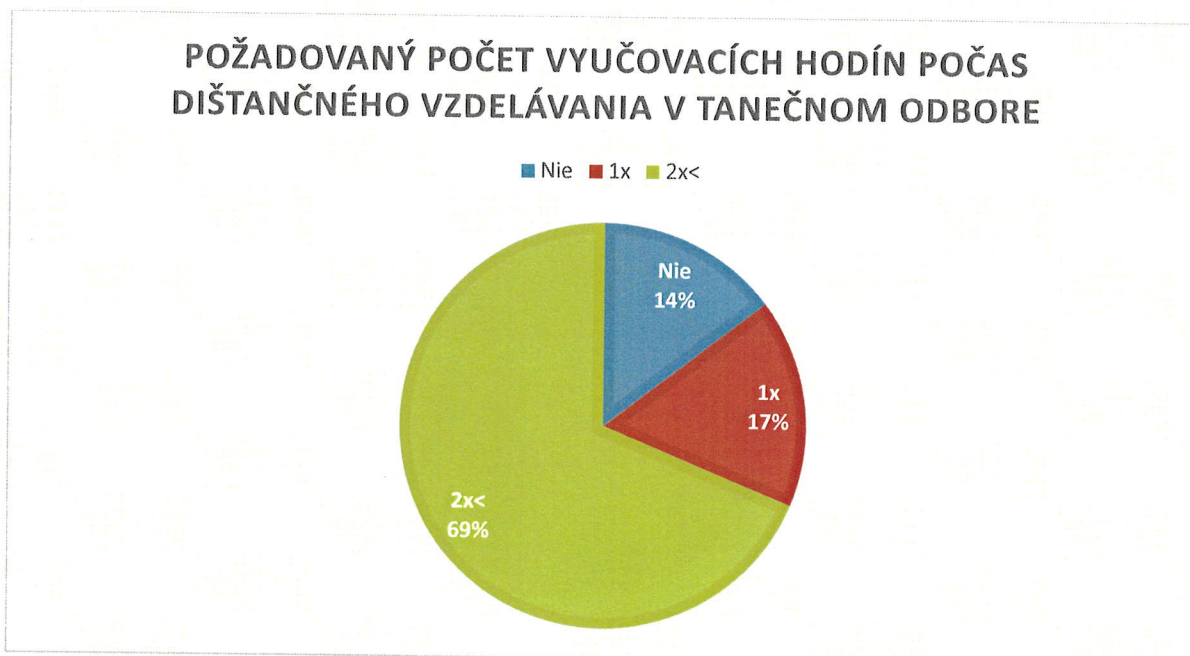


Požadovaný počet vyučovacích hodín počas dištančného vzdelávania v Tanečnom odbore

Žiaci, ktorí nemajú záujem o vyučovaciu hodinu pomocou elektronických platforiem – 21

Žiaci, ktorí vyžadujú hodinu raz týždenne – 24

Žiaci, ktorí vyžadujú hodinu dva krát týždenne a viac – 99

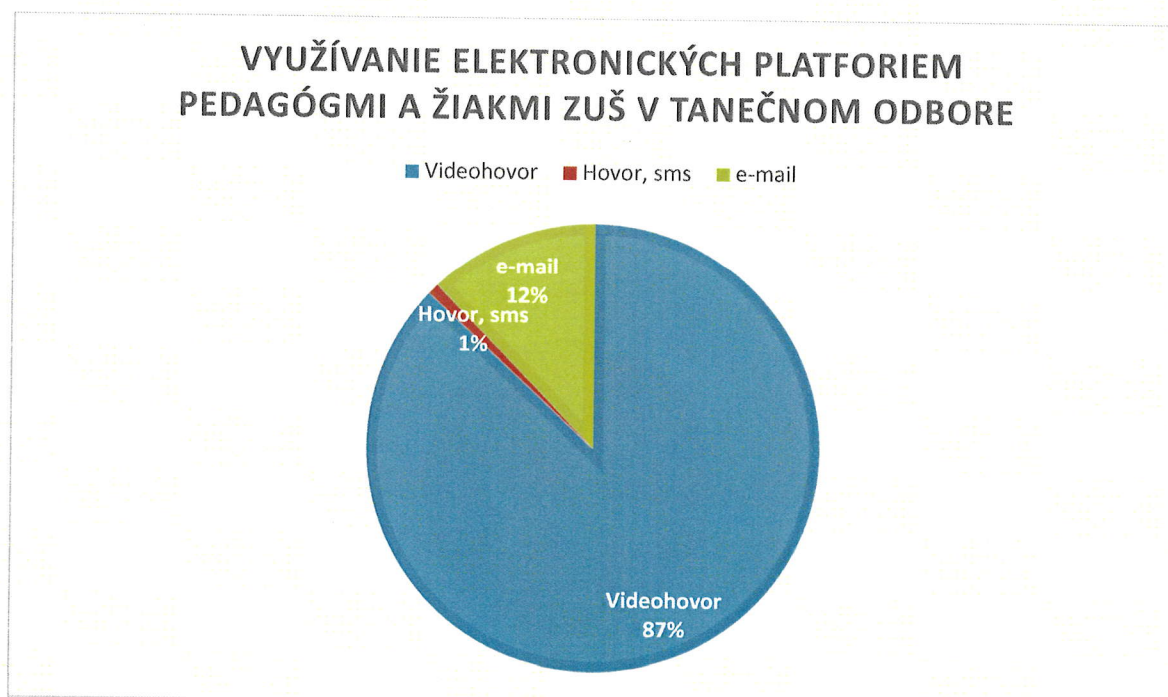


Využívanie elektronických platforiem pedagógmi a žiakmi ZUŠ

Komunikácia za pomoci videohovoru – Messenger, Viber, Google Duo, Hangout, Skype – 107

Komunikácia za pomoci klasického hovoru – telefón, sms – 1

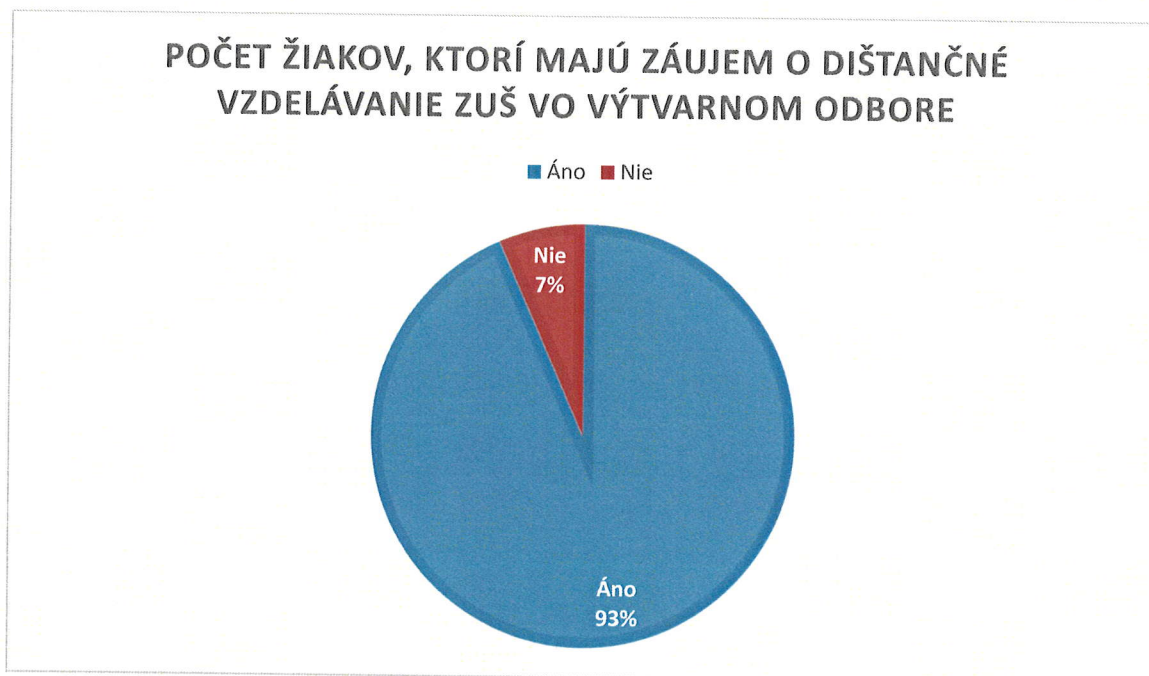
Komunikácia využívaním e-mailu – 15



Výtvarný odbor – celkový počet žiakov 76

Počet žiakov, ktorí majú záujem o dištančné vzdelávanie ZUŠ – 71

Počet žiakov, ktorí nemajú záujem o dištančné vzdelávanie ZUŠ – 5

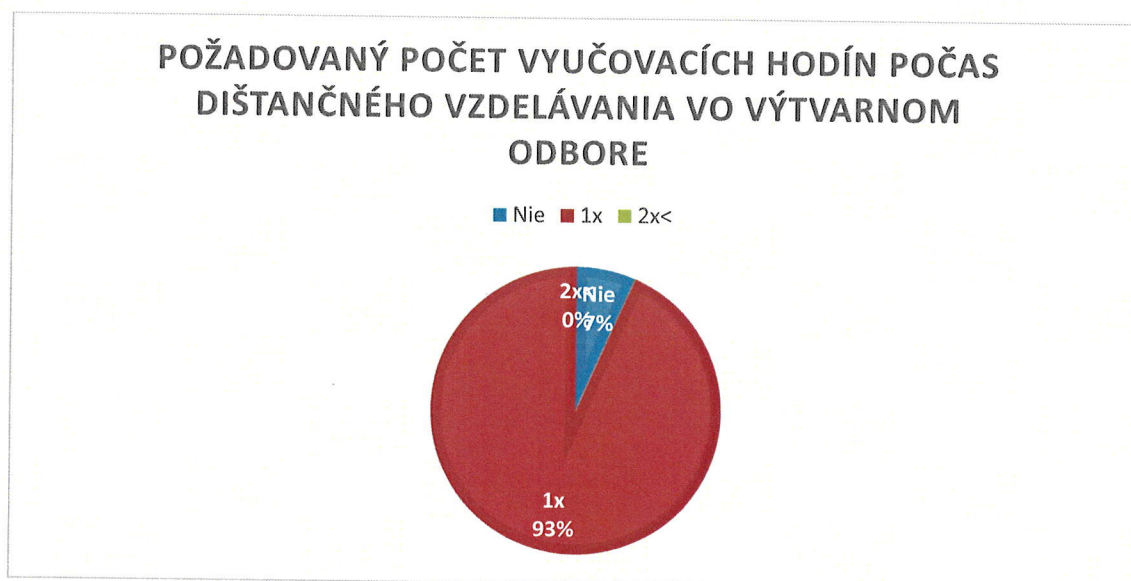


Požadovaný počet vyučovacích hodín počas dištančného vzdelávania vo Výtvarnom odbore

Žiaci, ktorí nemajú záujem o vyučovaciu hodinu pomocou elektronických platforiem – 5

Žiaci, ktorí vyžadujú hodinu raz týždenne – 71

Žiaci, ktorí vyžadujú hodinu dva krát týždenne a viac – 0⁸



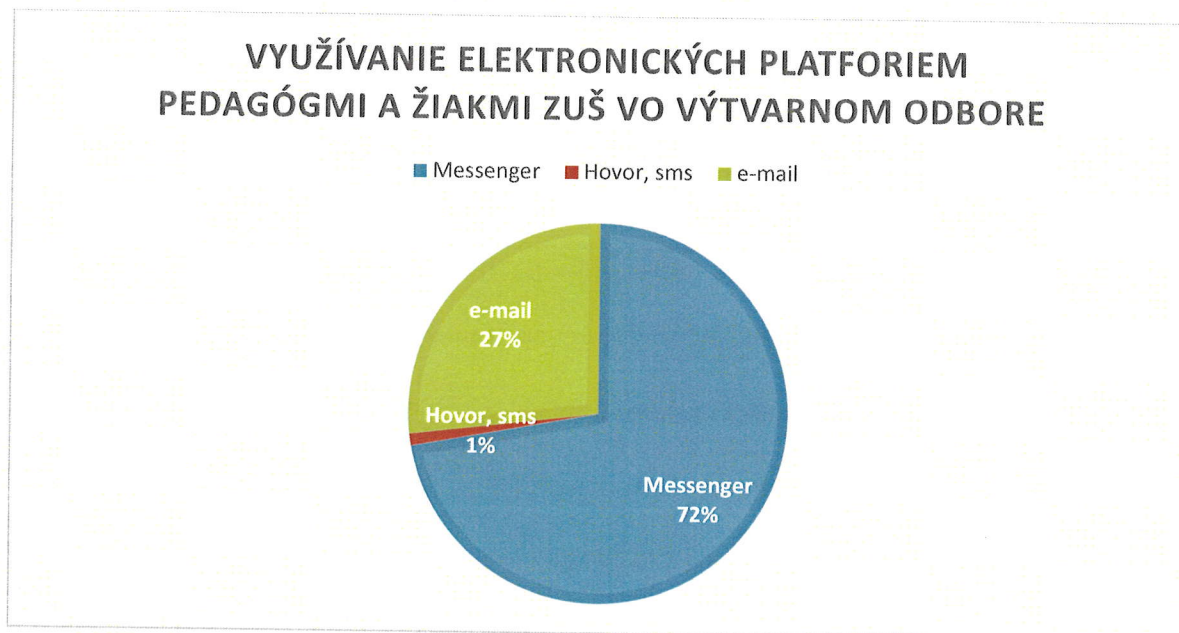
⁸ Treba poznamenať, že žiaci ani počas bežného vyučovacieho procesu nemajú časovú dotáciu delenú na dva dni

Využívanie elektronických platforiem pedagógmi a žiakmi ZUŠ

Komunikácia za pomoci – Messenger – 70

Komunikácia za pomoci klasického hovoru – telefón, sms – 1

Komunikácia využívaním e-mailu – 26



Vyučovací proces základnej umeleckej školy Veľký Šariš musel prejsť obrovskou vnútornou reformou. Učitelia sa museli prispôbiť vzniknutej situácii a naučiť sa novej forme dištančného vzdelávania. Táto situácia priniesla nielen nutnosť kreativity didaktických postupov výučby, ale i rozvoj technickej zručnosti a vybavenosti pedagógov školy. Netreba zabúdať aj na nemalé nasadenie učiteľov, bez ktorého by dištančné vzdelávanie na Základnej umeleckej škole vo Veľkom Šariši nemohlo fungovať.

Práca na doma 16.3.2020 - 27.3.2020

1. Dodržiavať nariadenia vlády, necestovať, nezdržovať sa, vyhýbať sa väčším skupinám. Dodržiavať hygienu, hlásiť všetky zdravotné ťažkosti lekárovi telefonicky.
2. Pravidelne zadávať úlohy žiakom prostredníctvom: e-mailu, telefónu, sms a pod... (nakoľko škola nedisponuje Edupage využiť iné moderné technológie)
3. Zaznamenať zadané úlohy a predložiť ich po príchode do zamestnania riaditeľovi školy.

meno žiaka	dátum zadania úlohy	zadané úlohy
------------	---------------------	--------------

4. Učiteľia hudobnej náuky vypracujú absolventské testy a koncoročné testy pre všetky ročníky, ktoré vyučujú.
5. Učiteľia pripraví repertoár svojich absolventov, predložia ho riaditeľovi školy po príchode do zamestnania.
6. Učiteľia pripraví repertoár na záverečné koncerty, predložia ho riaditeľovi školy po príchode do zamestnania.
7. Bezpodmienečne dopracovať triednu agendu a poukončovať ku 13. marcu (vypísaná, vyškrtaná a pod.) – kto ju nemá doma, má možno v priebehu dneška si po ňu ešte prísť. Po príchode do školy sa predloží triedna agenda riaditeľovi na kontrolu.

ŽIADAM O POTVRDENIE PREČÍTANIE POKYNOV NA DOMA.

13.3.2020

Július Selčan
riaditeľ školy

Porč.	Meno žaka	Odpovede na otázky z bodu č. 4 Manuálu pre telefoniku komunikáciu s rodičmi				
		Otázka č. 1	Otázka č. 2	Otázka č. 3	Otázka č. 4	Otázka č. 5
1	muži	áno	áno, dobrá kvalita	účivo cez email, konzultácia učiva cez facebook	c	2x za týždeň
2	šancer	áno	áno, dobrá kvalita	email, facebook	c	2x za týždeň
3	ma	áno	áno, dobrá kvalita	účivo cez email, konzultácia učiva cez viber/whatsapp	b,c	2x za týždeň
4	šeb	áno	áno, dobrá kvalita	účivo cez email, konzultácia učiva cez viber/whatsapp	b,c	2x za týždeň
5	vid	áno	áno, dobrá kvalita	účivo cez email, konzultácia učiva cez viber, whatsapp	b,c	2x za týždeň
6	zer	áno	áno, dobrá kvalita	účivo cez email, konzultácia učiva cez viber, whatsapp	b,c	2x za týždeň
7	na	áno	áno, dobrá kvalita	účivo cez email, konzultácia učiva cez viber, whatsapp	b,c	2x za týždeň
8	asa	áno	áno, dobrá kvalita	účivo cez email, konzultácia učiva cez messenger/facebook	b,c	raz za týždeň
9	em	áno	áno, dobrá kvalita	účivo cez email, konzultácia učiva cez messenger/facebook	b,c	raz za týždeň
10	st	áno	áno, dobrá kvalita	viber	c	2x za týždeň
11	š Soňa	áno	áno, dobrá kvalita	účivo cez email, konzultácia učiva cez viber, whatsapp	b,c	2x za týždeň
12	roneta	áno	áno, dobrá kvalita	účivo cez email, konzultácia učiva cez viber, whatsapp	b,c	2x za týždeň
13	sthyer	áno	áno, dobrá kvalita	účivo cez email, konzultácia učiva cez viber, whatsapp	b,c	2x za týždeň
14	širida	áno	áno, dobrá kvalita	účivo cez email, konzultácia učiva cez messenger/facebook	b,c	raz za týždeň
15	šrek	áno	áno, dobrá kvalita	účivo cez email, konzultácia učiva cez messenger/facebook	b,c	raz za týždeň
16	uš	áno	áno, dobrá kvalita	účivo cez email, konzultácia učiva cez messenger/facebook	b,c	raz za týždeň
17	milika	áno	áno, dobrá kvalita	účivo cez email, konzultácia učiva cez messenger/facebook	b,c	raz za týždeň
18	štrik	áno	áno, dobrá kvalita	účivo cez email, konzultácia učiva cez messenger/facebook	b,c	raz za týždeň
19	kuo	áno	áno, dobrá kvalita	účivo cez email, konzultácia učiva cez messenger/facebook	b,c	raz za týždeň
20	štrán	áno	áno, dobrá kvalita	účivo cez email, konzultácia učiva cez viber, whatsapp	b,c	2x za týždeň
21						



Manuál pre telefonickú komunikáciu s rodičmi (zahájenie dištančnej formy štúdia – skupinové vyučovanie HO)

1. Pošlite SMS rodičom

- Pred tým, ako budete rodičom volať, môžete im poslať SMS (alebo e-mail) s otázkou, kedy si na Vás urobia čas a bude sa im to hodiť prekonzultovať pokračovanie vzdelávania ich dieťaťa. Môžete krátko spomenúť, o čom chcete hovoriť – napr. „prebrať možnosť a potrebu Aničky pri štúdiu cez elektronické platformy“.

Komentár: Rodičia určite ocenia vašu ohľaduplnosť, dopredu si vyčlenia čas, v ktorom s vami budú hovoriť viac v klude a predovšetkým dostanú dopredu priestor sa porozprávať s dieťaťom a prebrať s ním jeho predstavy a možnosti.

2. Zatelefonujte rodičom

- Ako prvé sa ich opýtajte ako sa im darí. Ako zvládajú situáciu organizačne a ako sa cítia (psychicky). Pre mnohých rodičov ide o mimoriadne náročné obdobie a často nie je nikto, kto sa ich (mimo rodinu) opýta na ich pocity.
- Opýtajte sa, ako situáciu podľa nich zvládajú ich deti a ako sa vyrovnávajú s dištančným štúdiom v ZŠ, SŠ a pod.

Komentár: Na mnohých základných a stredných školách už zahájili najrôznejšie formy dištančného vzdelávania. Vy, podľa druhej otázky môžete z odpovede rodičov odhadnúť, či im takýto spôsob vzdelávania pomáha deti doma tzv. „zamestnať“, nastaviť im pravidelný režim, alebo ich naopak stresuje a pridáva im prácu, pretože je napr. školou požadované, aby sa rodičia na dištančnom vzdelávaní zúčastňovali. Situácie sú v rôznych rodinách rôzne a niekedy sú deti doslova zavalené testami, doplňovačkami a dotazníkmi s termínmi odovzdania čo v rodine spôsobuje ďalšie stresy.

3. Ponúknite podporu (nie výučbu!)

- Vysvetlite rodičom, že cieľom dištančného vzdelávania na základnej umeleckej škole Veľký Šariš, nie je deti zahltiť rôznymi pokynmi a úlohami, ale skôr ponúknuť podporu vo chvíli, kedy sa deti budú umeleckej činnosti sami venovať a budú potrebovať poradiť (...v čom ďalej pokračovať, načo sa v domácej príprave zamerať a podobne.).
- Povedzte rodičom že umelecké vzdelávanie (na rozdiel od iných typov škôl) má deťom prinášať nielen vzdelanie, ale i radosť z umeleckej tvorivosti. K tomu je ale potrebné, aby táto činnosť bola vykonávaná slobodne a dobrovoľne (inak nemôže byť radostná).

Komentár: *Súčasná situácia je príležitosť, ako s deťmi toho možno „menej nacvičíme, nakreslíme“ ale máme príležitosť viac prehľbiť ich vzťah k tancu a maľbe. Keď bude deťom poskytnutý slobodný priestor (v ktorom sa im poskytne podpora) pre vlastnú slobodnú tvorivosť (muzicírovanie) budú môcť prehľbiť svoj vzťah k umeleckej činnosti. Nato počas bežného školského roka nemáme čas, ani priestor pretože sa neustále niečo nacvičuje, pripravuje, vykazuje a skúša. Bez štandardného tlaku na predvedenie výsledku v nasledujúcom týždni môžeme s deťmi vyskúšať úplne inú podobu vzťahu ako je tá nadriadená (učiteľ „chváliaci“, alebo „karhajúci“) a skúsiť učiteľa „sprievodcu“ ktorý pomáha a sprevádza dieťa v tom, čo práve robí. Deti si tak budú môcť vyskúšať naozajstnú samostatnosť.*

4. Zistenie zdroja

1. Majú k dispozícii hudobný nástroj (nie sú napríklad u starých rodičov, kde nie je klavír)?
2. Majú prístup na internet (v akej kvalite, rýchly pevný internet, alebo len mobilné dáta)?
3. Aké majú možnosti komunikácie, aké aplikácie majú nainštalované v mobile, počítači (pri žiakoch PŠ sa dohodnite s rodičmi, aké majú možnosti)? Informujte rodičov, aké možnosti komunikácie môžete ponúknuť vy (napr. Skype, WhatsApp, Youtube).
4. Opýtajte sa na termíny, ktoré sú pre nich vyhovujúce
 - a. Možnosť kontaktovať deti a vyučovať v čase štandardného rozvrhu hodín (ako to bolo v škole)
 - b. V inom dohodnutom čase
 - c. Nepravidelne podľa potreby
5. Dohodnite sa, ako často sa budete kontaktovať (raz za týždeň, podľa potreby žiaka, inak a pod.)

Odpovede rodičov u týchto päť otázok si zaznamenajte do formulára (excelovskej tabuľky), ktorá je priložená v emaily. V tejto tabuľke si najprv vyplňte mená svojich žiakov (so stĺpca si potom behom hovoru zaškrťavajte a doplňujte potrebné informácie).

Komentár: *pri dohode vzájomnej elektronickej komunikácie buďte otvorený tomu, že prípadne aplikácie a nové médiá, v ktorých sa plne neorientujete, sa kľudne radi doučíte od detí (tie budú mať určite radosť, že Vás tiež môžu niečo naučiť). Pri zvažovaní vhodného výberu času kontaktovania berte do úvahy vždy potreby rodiny žiaka.*

5. Zoznámte rodičov s obsahom vášho vzdelávania

- Vysvetlite, čo plánujete s deťmi preberať.
- Vysvetlite systém zasielania úloh, cvičení (**úlohy vždy zasielame v pondelok**).

- Požiadajte rodičov a spätnú väzbu, ako je realizované dištančné vzdelávanie pre ich deti efektívne, užitočné, zmysluplné a pod.



Desatoro ZUŠ Veľký Šariš

alebo základné princípy dištančného štúdia pre mimoriadnu situáciu v roku 2020

1. Dištančné vzdelávanie je forma štúdia, uskutočňovaná predovšetkým prostredníctvom najrôznejších informačných technológií, pretože žiaci sú od svojich učiteľov fyzicky oddelený.
2. V dobe pandémie a vyhlásenia núdzového stavu štátom **nie je** podoba dištančného štúdia rovnaká, ako v bežnej situácii, kedy pre vyučovanie žiakov predstavuje iba inú (vzdialenú, multimedialnú) formu vzdelávania.
3. Deti a rodičia sa **nenachádzajú** v štandardnom životnom režime a nová podoba vzdelávania, nové spôsoby komunikácie, nové formy úloh môžu vytvárať nové zaťaženie rodiny pri riešení jej základných funkcií.
4. Pokiaľ má byť prístup k deťom postavený na rešpekte a dôvere (princípy, ktoré vedú deti k samostatnosti), nemá cenu pred deťmi predstierať, že aktuálna situácia je štandardná. Rovnako tak poskytovanie dištančného vzdelávania **nemá a nemôže** suplovať bežnú podobu výchovno-vzdelávacieho procesu.
5. Ak je všeobecným zmyslom vzdelávania pripraviť dieťa „na život“, teda vybaviť ho poznávacími a sociálnymi spôsobilosťami, mravnými a duchovnými hodnotami, tak vzdelávanie Základnej umeleckej školy, by malo pridať i aspekt tvorivosti a kreativity. Ten ale musí byť **slobodný a dobrovoľný**.
6. Aktuálnu situáciu, zo strany nás učiteľov, je možné využiť ku vytvoreniu priestoru pre žiakov, v ktorom nebudú pokračovať, ako v normálnom školskom režime v príprave, učení, nácviku, plnení úloh a podobne, ale budú môcť reflektovať svoj vzťah k umeleckej činnosti. Slobodné a bez nátlaku na momentálny výkon, najbližšiu úlohu alebo plánovaný cieľ samostatne

vyhodnotiť, čo im umelecká činnosť prináša, ako je v ich živote dôležitá a či je pre nich skutočne slobodnou voľbou.

7. Preto by komunikácia učiteľa so žiakom a zákonnými zástupcami mala byť v tejto dobe postavená predovšetkým na zásade „**poskytnutia služby**“ a pri vzájomnej komunikácii na diaľku ponúknuť žiakom, ktorí o to prejavia vlastný záujem, maximálnu podporu v ich domácom samoštúdiu.
8. Argument, že deťom je v krízovej situácii potrebné nastaviť mantinely a pravidlá, aby sa cítili „v bezpečí“ určite platí. Je to ale predovšetkým zásada pre prostredie, v ktorom sa deti pohybujú a v súčasnosti žijú, teda v rodine. Rola učiteľa môže byť iba podporná a nemala by „režim rodiny“ v tejto situácii naopak viac zaťažovať.
9. Prvá kľúčová kompetencia pre základné umelecké vzdelávanie ako podstatný aspekt predstavuje **samostatnosť** „žiak disponuje vedomosťami a zručnosťami, ktoré mu umožňujú samostatne voliť a užívať prostriedky pre umeleckú činnosť“. Dištančné štúdium je pre učiteľa príležitosť na chvíľu opustiť štandardné pedagogické postupy, ako zadávanie úloh, vyhodnocovanie, kontrolovanie a poskytovanie spätnej väzby **a iba ponukou podpory preniesť zodpovednosť a záujem na žiaka.**
10. Dôvera zveriť na určitý čas vzdelávanie do ich vlastných rúk, môže priniesť nielen mnoho informácií o miere ich samostatnosti, ale i o skutočnom a nepredstieranom záujme o umelecké štúdium. Zaistí v tejto dobe maximálne ohľaduplný prístup školy k realite danej rodiny.



Organizácia sprostredkovania učiva v dištančnej forme vyučovacieho procesu

Hudobný odbor:

1. Učiteľ každému žiakovi individuálnej formy zadá učivo cez email, vždy v pondelok.
Ku každej úlohe priloží opis cvičenia - vysvetlenie a ZVUKOVÚ NAHRÁVKU daného cvičenia.
2. Od každého žiaka žiada spätnú väzbu, ideálne v podobe zvukovej nahrávky, komunikácie pomocou internetových platforiem a pod.
Komunikuje s rodičmi podľa priloženého manuálu.
3. Do triednej knihy zapisuje učivo, ktoré zadáva ku dátumu, kedy sa učivo pošle žiakovi.
4. Vždy v pondelok zašle riaditeľovi školy a zástupcovi riaditeľa školy, prehľad úloh zadaných žiakom. Zasiela aj spätné väzby od žiakov z predchádzajúceho týždňa.

Hudobná náuka:

1. Učiteľ hudobnej náuky vypracuje poznámky ku novému učivu na daný týždeň.
2. Učiteľ vypracuje pracovný list ku opakovaniu predchádzajúceho učiva.
3. Nové učivo a pracovné listy zasiela žiakom triedny učiteľ žiaka.

Výtvarný odbor:

1. Učiteľka zadá novú tému na vypracovanie každej skupine cez email, vždy v pondelok.
2. Vypracuje podrobný opis práce po teoretickej aj praktickej stránke (môže aj pomocou zvukovej nahrávky).
3. Od každého žiaka žiada spätnú väzbu, ideálne v podobe fotografie, skenu, poprípade komunikácie pomocou internetových platforiem a pod.
Komunikujeme s rodičmi podľa priloženého manuálu.
4. Vždy v pondelok zašle riaditeľovi školy a zástupcovi riaditeľa školy, prehľad úloh zadaných žiakom. Zasiela aj spätné väzby od žiakov z predchádzajúceho týždňa.

Tanečný odbor:

1. Učiteľka predvedie novú choreografiu pomocou nahratého videa zaslaného cez email.
2. Vypracuje podrobný opis práce po teoretickej aj praktickej stránke (môže aj pomocou videa).
3. Od každého žiaka žiada spätnú väzbu, ideálne v podobe videa, poprípade komunikácie pomocou internetových platforiem a pod.

Komunikujeme s rodičmi podľa priloženého manuálu.

4. Vždy v pondelok zašle riaditeľovi školy a zástupcovi riaditeľa školy, prehľad úloh zadaných žiakom. Zasiela aj spätné väzby od žiakov z predchádzajúceho týždňa.

Príloha č. 6



Základná umelecká škola Veľký Šariš
Námestie sv. Jakuba 26, 08221 Veľký Šariš

IČO: 42028353

zastúpená: Július Selčan, riaditeľ školy
ďalej len „zamestnávateľ“

Vec:

Oznámenie o úprave podmienok práce mimo pracoviska pre pedagogických zamestnancov

Na základe prijatých preventívnych opatrení na predchádzanie šírenia ochorenia COVID-19 a opatrení Ústredného krízového štábu SR a Úradu verejného zdravotníctva SR, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR usmernením z 12.3.2020 prerušila vyučovanie na školách a školských zariadeniach v období od 16. marca 2020 do 29. marca 2020 vrátane. Následne v dôsledku ohrozenia života a zdravia detí, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení minister školstva, vedy, výskumu a športu SR rozhodnutím z 26.3.2020 mimoriadne prerušil školské vyučovanie v školách a prevádzku školských zariadení od 30. marca 2020 až do odvolania.

Vzhľadom na uvedené, je riaditeľ školy povinný v zmysle usmernenia a rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR vo veci prerušenia vyučovania v školách a školských zariadeniach zabezpečiť v čase prerušenia vyučovania na školách a školských zariadeniach podľa podmienok a možností samoštúdium žiakov prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy.

V prípade pedagogických zamestnancov – učiteľov, riaditeľ pristúpil na možnosť umožniť týmto zamestnancom vykonávať prácu z domu, tzv. „home office“.

Z dôvodu mimoriadnej situácie zamestnávateľ pristupuje k úprave podmienok ustanovených v § 7 ods. (1) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to k vykonávaniu ostatných činností súvisiacich s priamou

výchovno-vzdelávacou činnosťou aj mimo pracoviska, čiže prácou z domu, tzv. home office nasledovne:

1. Pedagogický zamestnanec zabezpečujúci samoštúdium žiakov prostredníctvom elektronickej komunikácie musí byť k dispozícii žiakom, rodičom, a zamestnávateľovi každý pracovný deň v čase od 13.⁰⁰ do 17.⁰⁰ hod. na telefonickom kontakte a na mailovej adrese, ktoré zamestnávateľ zverejní a sprístupní na webovej stránke školy, na základe súhlasu zamestnanca, uvedenom v prílohe č.1.
2. Telefonický a e-mailový kontakt je zamestnanec povinný oznámiť zamestnávateľovi obratom prostredníctvom elektronickej komunikácie.
3. Pedagogický zamestnanec vykonáva prácu mimo pracoviska s pracovnými prostriedkami: vlastné PC, a vlastné internetové pripojenie, vlastný telefón. V prípade ak zamestnanec nie je schopný zabezpečiť prácu mimo pracoviska vlastnými pracovnými prostriedkami je povinný bezodkladne o tejto skutočnosti informovať zamestnávateľa.
4. V období výkonu práce mimo pracoviska budú úlohy zadávané a kontrolované prostredníctvom elektronickej pošty a cez komunikačné prostriedky, ktoré uvedie a zašle zamestnanec svojmu zamestnávateľovi po prijatí týchto podmienok v prílohe č. 1.
5. Pedagogický zamestnanec si môže organizovať prácu mimo pracoviska sám, mal by však dodržiavať príslušné ustanovenia Zákonníka práce upravujúce prestávky v práci a dobu odpočinku. Zamestnanec nebude prácu mimo pracoviska vykonávať soboty a nedele, a nekomunikuje so žiakmi a rodičmi ani prostredníctvom elektronickej komunikácie (e-mail, SMS, skupina na Facebooku, messenger...atď.) v čase medzi 22.⁰⁰ a 6.⁰⁰ hod.
6. Pedagogický zamestnanec odovzdá podklady pre vedenie evidencie pracovnej doby – čas, ktorý odpracoval v režime práce mimo pracoviska a to prostredníctvom elektronickej pošty každý piatok najneskôr do 18.⁰⁰ hod. svojmu priamemu nadriadenému zamestnancovi. V prípade, že zamestnanec bez vážnych dôvodov (praceneschopnosť) neodovzdá požadované podklady zamestnávateľovi v určenom čase, ako aj nerešpektovanie pokynov a úloh priameho nadriadeného, resp. nedostupnosti zamestnanca v čase uvedenom v bode 1., bude jeho konanie považované za neplnenie si povinností určených zamestnávateľom, za čo môže byť voči nemu vyhovená zodpovednosť a uznanie práce, ale bez náhrady mzdy, resp. vypísanie dovolenky za dané obdobie, resp. po ukončení vyhlásenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu zamestnávateľ môže zamestnancovi nariadiť odpracovanie času, za ktorý zamestnancovi patrila a bola vyplatená náhrada mzdy.

7. V prípade, že pedagogický zamestnanec potrebuje z rôznych dôvodov dovolenku, požiada o možnosť čerpania dovolenky prostredníctvom elektronickej komunikácie. Celoplošné čerpanie dovolenky v prípade pracujúcich učiteľov z domu prichádza do úvahy v čase veľkonočných prázdnin.
8. Zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca v práci za čas jeho dočasnej pracovnej neschopnosti v prípade karantény, ošetrovania chorého člena rodiny. V prípade práce mimo pracoviska to znamená, že v prípade, že pedagogický zamestnanec sám ochorie, t. j. prestane vykonávať prácu mimo pracoviska z dôvodu, že ochorel, tak ide o dočasnú pracovnú neschopnosť, pri ktorej mu vznikne nárok na náhradu príjmu od zamestnávateľa počas prvých 10 dní podľa § 4 zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a od 11. dňa nárok na nemocenské od Sociálnej poisťovne podľa § 33 ods. 1 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov. Uvedenú skutočnosť bezodkladne oznámi prostredníctvom elektronickej pošty zamestnávateľovi.
9. Ak pedagogický zamestnanec potrebuje celodenne ošetrovať chorého člena rodiny, uplatní sa ospravedlnená neprítomnosť v práci a postupuje sa na základe ustanovenia § 141 ods. 1 Zákonníka práce o dôležitých osobných prekážkach v práci, kde zamestnávateľ ospravedľňuje neprítomnosť zamestnanca v práci z konkrétnych dôvodov. Za tento čas nepatrí zamestnancovi náhrada mzdy.
10. Za odpracovaný čas za podmienok práce mimo pracoviska patrí zamestnancovi funkčný plat, ako keby riadne pracoval.
11. Za každý odpracovaný deň zamestnanec má nárok na zabezpečenie stravovania v zmysle § 152 Zákonníka práce. Primárnou povinnosťou zamestnávateľa by malo byť poskytnutie teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja buď vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, čo v tejto mimoriadnej situácii nie je možné. Z dôvodu mimoriadnej situácie, kedy je potrebné predchádzať osobným kontaktom a zhromažďovaniu sa osôb, zamestnávateľ využije ustanovenia § 152 ods. 7 Zákonníka práce a stravovanie zamestnancov zabezpečí formou finančného príspevku na stravovanie vo výplate zamestnanca v riadenom výplatnom termíne.
12. Zamestnanec pracujúci v „homeoffice“ nemá nárok na príplatok v noci, vo sviatok a mzdovú kompenzáciu za sťažený výkon práce.

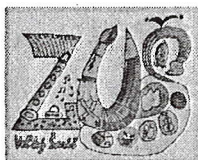
13. Pedagogický zamestnanec je povinný zamedziť prístupu neoprávnených osôb k pracovným prostriedkom, podkladom, a osobným údajom. Zamestnanec je povinný dodržiavať prijaté opatrenia a dodržiavať postupy na ochranu osobných údajov.
14. Tieto podmienky riešia mimoriadnu situáciu, kedy je zamestnávateľ povinný zabezpečiť osobitný režim preventívnych opatrení na predchádzanie šírenia ochorenia COVID-19 spôsobeným korónovým vírusom SARS-CoV-2 na území SR a platia až do odvolania.
15. Keďže ide o úpravu podmienok práce mimo pracoviska formou „home office“, ktoré podliehajú úprave cez pracovný poriadok, zamestnávateľ prerokoval a požiadal zástupcov zamestnancov o odsúhlasenie týchto podmienok.

Zamestnávateľ:

Július Selčan
riaditeľ školy

vo Veľkom Šariši dňa: 24.9.2020

Július Selčan
riaditeľ ZUŠ



Základná umelecká škola Veľký Šariš

Námestie sv. Jakuba 26, 082 21 Veľký Šariš

IČO 42028353, DIČ 2022077662

0917/388995riaditel@zus-saris.sk; ekonom@zus-saris.sk; 0948/603760; www.zus-saris.sk

SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ ZA ROK 2019

Správa o hospodárení za rok 2019 bola spracovaná v súlade s § 7 ods. 1 a 2 zákona č. 597/2003 Z.z. O financovaní škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. Základná umelecká škola Veľký Šariš je rozpočtová organizácia zriadená Mestom Veľký Šariš s právnou subjektivitou od 1. novembra 2005. Vedie účtovníctvo, zostavuje a predkladá individuálnu účtovnú závierku (účtovné výkazy: Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky) podľa § 17 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (novela č. 130/2015 Z.z., č. 423/2015 Z.z., č. 125/2016 Z.z., č. 264/2017 Z.z., č. 275/2017 Z.z. č. 213/2018 Z.z., Zákona č. 363/2019 Z.z. A č. 390/2017) a finančné výkazy podľa opatrenia MF SR z 8. 8. 2007 č. MF/1678672007-31, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy, ďalej sa riadi zákonom 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení zákona č. 333/2014 – zmeny metód odpisovania a zákonom č. 152/1994 o sociálnom фонде, hospodári v súlade s rozpočtom v zmysle § 26 ods. 9 zákona č. 523/2004 Z. z.. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (novely v roku 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 a zákonom č. 221/2019 Z. z.). Riadnu účtovnú závierku v elektronickej podobe ukladá Základná umelecká škola Veľký Šariš do registra účtovných závierok prostredníctvom systému štátnej pokladnice RIS SAM. Finančné výkazy (FIN 1-12, FIN 2-04, FIN 3-04, FIN 4-04, FIN 5-04, FIN 6-04 sú zasielané podľa opatrenia MF SR z 19. 12. 2017 č. MF/017353/2017-352, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy.

Pre zabezpečenie predmetu činnosti a základného účelu má Základná umelecká škola Veľký Šariš prijaté vnútorné smernice s účinnosťou od 1.11.2005. Všetky vydané smernice sú novelizované v zmysle platných zákonov, resp. doplnené dodatkami. Prvýkrát boli novelizované v roku 2008. Smernica riaditeľa školy zo dňa 1. 1. 2010, ktorou sa stanovuje postup, upresňujú kompetencie, zodpovednosť zamestnancov a ich vzájomná súčinnosť pri uplatňovaní metódy verejného obstarávania zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. O verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bola novelizovaná s účinnosťou od 1. 5. 2015. Štátny archív v Prešove schválil zavedenie Registratúrneho poriadku do praxe od 1. júla 2016. Smernica o kariérových pozíciách bola prijatá s účinnosťou od 30.8.2016.

S účinnosťou od 1. 5. 2015 bola novelizovaná Smernica o finančnej kontrole a vnútornom audite č. 1/2015. Predbežnou finančnou kontrolou sa overuje dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti finančných operácií.

Nadriadeným orgánom je Mesto Veľký Šariš, ktoré prideluje škole finančné prostriedky

formou dotácií v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Používa druhovú, organizačnú klasifikáciu a ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie ustanovenú opatrením Ministerstva financií SR z 8. decembra 2004 číslo MF/010175/2004-42 pre rozpočtové organizácie v znení dodatku č. 9 (FS č. 14/2004 v znení dodatku FS č. 3/2012 a č. 10/2015), ktorú MF SR z dôvodu novelizácie právnych predpisov a prijatia nových právnych predpisov mení a dopĺňa dodatkom č. 4 Metodického usmernenia MF SR č. MF/027502/2007-421 platné od roku 2009. Funkčná klasifikácia sa používa najmä na účely medzinárodného provnávania výdavkov verejnej správy podľa funkcií verejnej správy v zmysle vyhlášky č. 257/2015.

OBLASŤ HOSPODÁRENIA

Rozpočet na rok 2019 schválilo mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 20. 12. 2018 uznesením č. 44/2018-17/II v celkovej výške **439 600,- EUR** (slovom: štyristotridsaťdeväť šesťsto EUR) z toho originálne kompetencie **417 393,- EUR**. Takto schválený rozpočet bol prenesený do výkazu FIN 1-12 stípec schválený rozpočet.

Na základe Uznesenia č. 158/2019-11/XI zo dňa 26. 9. 2019 bolo schválené MsZ presunutie finančných prostriedkov o 10 900,- EUR (slovom: desaťtisícdeväťsto EUR) na príjmovej aj výdavkovej časti rozpočtu kvôli zvyšovaniu platových taríf pedagogických zamestnancov. Úpravy rozpočtu boli prenesené do zberných údajov štatistického úradu na portál RISSAM. Všetky úpravy boli v súlade s programovým rozpočtom školy na rok 2019.

Počas roka bol rozpočet ZUŠ Veľký Šariš upravený na základe 7 rozpočtových opatrení. Z toho tri opatrenia boli vnútorné, t.j. presun medzi podpoložkami v rámci schváleného rozpočtu. V zmysle schváleného oprávnenia pre štatutára rozpočtovej organizácie v súlade s ustanovením § 14 ods. 2 písm. a) zákona č. 583/2004 Z.Z. O rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a v súlade s uznesením MsZ č. 109/2015-9/IV bolo vykonané jedno rozpočtové opatrenie a dve rozpočtové zmeny boli schválené MsZ na základe uznesení.

Evidencia rozpočtových zmien - číslo:

Por. č.	Dátum	Číslo uznesenia	Zmena v príjmoch EUR	Zmena vo výdavkoch EUR
1.	31.5.2019	VRO presun medzi podpoložkami	159,00	-159,00
2.	30.9.2019	158/2019-11/XI	10 900,00	-10 900,00
3.	30.10.2019	VRO presun medzi podpoložkami	5 829,41	-5 829,41
4.	21.11.2019	212/2019-5/XIII	2 950,00	0,00
5.	2.12.2019	VRO presun medzi podpoložkami	10 539,93	-10 539,93
6.	5.12.2019	233/2019-20/XIV	2 633,37	2 633,37
7.	10.12.2019	RO riaditeľa školy	2 706,19	2 706,19

VÝDAVKOVÝ ÚČET

Skutočné čerpanie rozpočtu podľa výkazu FIN 1-12 k 31. 12 2019 bolo **442 490,31 EUR** t.j. 99,99 %.

09501	Čerpanie	Upravený rozpočet	Plnenie %
610- mzdy	284 899,12	284 900,00	100,00
620- odvody	100 800,37	100 800,37	100,00
630- tovary a služby	51 395,77	51 395,77	100,00
642-nemocenské a odchodné	5 395,05	5 453,86	98,92
<hr/>			
S p o l u :	442 490,31	442 550,00	99,99

TOVARY A SLUŽBY

631 – Cestovné	875,79
632 – Poštovné a telekom.	434,40
633 – Spotr. materiál, hud. nástroje	13 400,14
636 – Nájomné	3 093,68
637 – Služby (vrátane dohodárov)	33 591,76
630 – spolu:	51 395,77

Zostatok na účte k 31.12.2019 – originálne kompetencie 6,15 EUR.

PRÍJMOVÝ ÚČET:

Vlastné príjmy boli v rozpočte schválené vo výške 22 207,- EUR, upravené boli na 25 157,- EUR. Skutočné plnenie bolo vo výške 25 103,46 EUR .

Celý príjem bol postupne v priebehu roka z príjmového účtu prevedený na zriaďovateľa a následne v súlade s pravidlami pre rozpočtové organizácie bol vrátený na výdavkový účet školy.

Z toho :

Príjmy za školné:	25 102,50 EUR
Príjmy z úrokov:	0,96 EUR
Zostatok na príjmovom účte k 31.12.2019:	0,- EUR

ÚČET SOCIÁLNEHO FONDU:

Základná umelecká škola Veľký Šariš sa riadi vypracovanými a schválenými Zásadami pre tvorbu a použitie SF a schváleným rozpočtom SF na rok 2019.

Počiatočný stav k 1. 1. 2019:	524,44 EUR
Príjmy - tvorba SF povinný prídél 1,5 %	3 671,95 EUR
Výdaje:	2 837,90 EUR
Zostatok k 31.12.2019	1 358,49 EUR

ZÁVÄZKY K 31. 12. 2019

321 – dodávatelia	0,-
331 - zamestnanci	16 286,61 EUR
336 – zúčtovanie s inšt. soc. zabezp.	10 372,30 EUR
342 – ostatné priame dane	2 560,52 EUR
SF -	262,86 EUR
SPOLU:	29 482,29 EUR

POKLADNICA k 31.12.2019

0,-

Hmotný majetok školy:

69 832,53 EUR

1. dlhodobý hmotný majetok	0,- EUR
2. dlhodobý drobný hmotný majetok	23 623,42 EUR nad 16,61 EUR
3. DDHM-ZUP	44 949,65 EUR nad 16,61 EUR
4. dlhodobý drobný hmotný majetok	2 167,49 EUR do 16,60 EUR

Dlhodobý drobný nehmotný majetok:

1.259,46 EUR

Záver

Hospodárenie Základnej umeleckej školy
záväznými predpismi podľa schváleného roz

Veľký Šariš prebiehalo v súlade so všeobecnými
na rok 2019.

Vo Veľkom Šariši, dňa 31. 08. 2020

Vyhotovil: Mgr. Edita Demeterová

Július SELČAN
riaditeľ školy