

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY PRE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

1. VŠEOBECNÁ ČASŤ:

1/1 Pedagóg je povinný o náležitostiach, ktoré podliehajú služobnému tajomstvu, alebo ktorých zverejnenie by oprávnené záujmy tretej osoby mohlo poškodiť, zachovať mlčanlivosť aj po ukončení pracovného pomeru. Informácie tlači, rozhlasu a televízii, týkajúce sa pracovných záležitostí, poskytuje len vedenie školy.

1/2 Učiteľ dôsledne dodržiava bezpečnostné, hygienické a požiarne smernice.

2. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA:

2/1 Žiakov a vyučovacie hodiny učiteľom určuje a zaeľuje vedenie školy. Žiadosti učiteľov, rodičov a žiakov môžu byť pritom zohľadnené. O konečnom zadelení, ako i o potrebných zmenách počas školského roka rozhoduje vedenie školy. **Prihlásenie, prehlásenia, ukončenie alebo prerušenie štúdia budú prijímané iba úradnou cestou cez riaditeľstvo Základnej umeleckej školy.**

2/2 Vyučovacie hodiny pri plnom úväzku musia byť rozdelené rovnomerne na každý deň v týždni /pondelok – piatok/, pričom denne nesmú presahovať 8 hodín /toto platí aj pre učiteľov na čiastočný úväzok/. Výnimky sú možné len po dohode s riaditeľom školy.

2/3 **Učiteľ prichádza na svoje pracovisko včas, 10 minút pred začiatkom vyučovania.** Zapíše svoj príchod a odchod do knihy evidencie dochádzky. Ak má vyučovanie rozdelené na dopoludňajšiu a popoludňajšiu časť, podpisuje príchod a odchod dvakrát. Ak má vyučovanie rozdelené na dve pracoviská (elokované pracoviská), podpisuje na oboch miestach príchod a odchod, pričom na prvom pracovisku píše miesto odchodu na druhé pracovisko.

2/4 Učiteľ presne dodržiava rozvrh hodín schválený riaditeľom školy a zmeny v rozvrhu počas školského roka ihneď nahlási vedeniu školy. Vyučovanie prebieha zásadne v priestoroch školy a podľa rozvrhu. Výnimky sú možné len so súhlasom vedenia školy. **Korepetície žiakov prebiehajú výlučne v čase na to určenom v rozvrhu hodín učiteľa povereného korepetovaním.**

2/5 Prestávky medzi vyučovacími hodinami slúžia k odpočinku a dávajú možnosť na občerstvenie. V skupinovom vyučovaní musia byť po 3 odučených hodinách 5 – 10 min. prestávky, a v individuálnom najneskôr po štyroch 35 min., 20-25 min., po troch 45 min. a 70 min. 5 – 10 min. prestávky.

2/6 Vzhľadom na osobitný priebeh organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu na ZUŠ dozor nad žiakmi zabezpečujú vyučujúci iba v triede počas vyučovania. Priestory ZUŠ sú verejne prístupné, preto vyučujúci v týchto priestoroch dozor nezabezpečujú. Dozor pri návšteve verejných podujatí školy /súťaže, vystúpenia, prehliadky a pod./ zabezpečuje vyučujúci v plnej miere. Odchod žiakov z akcií organizovaných školou si triedny učiteľ písomne dohodne so zákonným zástupcom žiaka. Prevážanie žiakov v súkromných autách pedagógov je neprípustné bez písomného informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka.

2/7 Učitelia majú možnosť vo svojej pedagogickej a výchovnej práci postupovať vlastným, slobodným spôsobom pri dodržiavaní platných učebných osnov.

2/8 Vedenie školy je oprávnené výchovno - vzdelávaciu a odbornú prácu učiteľa kontrolovať.

2/9 Učitelia sú povinní pravidelne viesť triednu agendu (triedne knihy a evidencia školného) Prihláška na štúdium, rozhodnutie o prijatí, rozhodnutie Mesta Veľký Šariš o výške školného, čestné prehlásenie pre zber údajov pre aktuálny školský rok a oznámenie a súhlas zákonného zástupcu s poskytnutím osobných údajov uchováva triedny učiteľ. Pri opakovanej neospravedlnenej neprítomnosti žiaka je učiteľ povinný informovať vedenie školy a rodičov. Triedny učiteľ kontroluje účasť žiakov na vyučovaní v priradených predmetoch (HN). Zmeny bydliska, rodinného stavu, mena, občianskeho preukazu, a ostatných osobných údajov a

kontaktov musia byť neodkladne hlásené písomne vedeniu školy. Katalógový list žiaka ostáva na škole.

2/10 Počas neprítomnosti žiaka učiteľ má byť v triede, prípadne v priestoroch školy. **Neskorý príchod a skorší odchod z pracoviska treba hlásiť vedeniu školy a tento reálne zapísať do knihy dochádzky.**

2/11 **Učitelia sú povinní informovať rodičov o priebehu štúdia ich detí aspoň 2x ročne** (interný koncert, rodičovské združenie). Interné koncerty (triedne besiedky) majú za úlohu predviesť každého žiaka a osobne sa stretnúť s rodičmi. a prebiehajú v dňoch svojho vyučovania na danej pobočke najskôr o 17:00.

2/12 Každý žiak má nárok na celú vyučovaciu hodinu.

2/13 Učitelia sú zodpovední za bezpečný a pravidelný chod vyučovania. Väčšie priestupky voči školskej disciplíne treba hlásiť vedeniu školy. Každý úraz, ktorý sa počas vyučovania vyskytne treba hlásiť ihneď vedeniu školy a úraz zapísať do Knihy úrazov.

2/14 Ak je žiak prítomný na vyučovaní, je zakázané ho posielat' mimo triedu a budovu školy pred ukončením jeho vyučovacej hodiny. Žiaka môže z vyučovania uvoľniť iba zákonný zástupca.

2/15 Učiteľ nesmie používať alkohol, ani iné toxické látky v priestoroch školy.
V budove školy je fajčenie zakázané.

2/16 Učiteľ šetrí školský majetok a učebné pomôcky a v prípade poškodenia uhradí spôsobenú škodu v plnej výške. Dbá o šetrenie elektrickou energiou, vodou, plynom a zbytočne neprekurujú školské priestory.

2/17 Hmotnú zodpovednosť má každý učiteľ za svoju triedu a predmety v nej.

2/18 V prípade, že by školské priestory boli použité na iné než vyučovacie účely, viaže sa ich použitie na vnútorné školské predpisy.

2/19 Učiteľ poverený spravovaním notového archívu, knižnice, hudobných nástrojov a učebných pomôcok prevádza kontrolu skutkového stavu a predkladá opotrebovaný materiál na vyradenie.

2/20. Vyučovanie prebieha v pracovných dňoch školského vyučovania /pondelok až piatok/. Prítomnosť učiteľov v priestoroch školy v dňoch pracovného voľna /sobota, nedeľa, sviatok a školské prázdniny/ povolí riaditeľ školy len vo výnimočných prípadoch.

2/21 Učitelia pracujúci na dohodu o pracovnej alebo brigádnickej činnosti sú povinní odovzdať výkaz o odpracovaných vyučovacích hodinách najneskôr v posledný pracovný deň v danom mesiaci osobne vedeniu školy.

2/22 Plánované interné koncerty, triedne besiedky, vystúpenia, výstavy oznámi každý učiteľ mesiac vopred osobne riaditeľovi školy. Ak sa aktivita časovo prekrýva s vyučovaním učiteľa, musí túto skutočnosť oznámiť riaditeľovi školy, ktorý v závislosti od povahy aktivity rozhodne o odpadnutí vyučovania, alebo nahradení hodín.

2/23 Akákoľvek stranícka politická činnosť slovom a písmom počas vyučovania a na pôde školy nie je povolená.

3. MIMORIADNE UDALOSTI OVPLYVŇUJÚCE VYUČOVANIE:

3/1 **Ak žiak zmešká vyučovaciu hodinu, učiteľ nie je povinný hodinu nahradiť.** Je to záležitosť učiteľa, pokiaľ to časové a priestorové podmienky dovoľujú. Dodatočné náhrady hodín však nie sú nutné.

3/2 Svoju neprítomnosť v práci z dôvodu PN hlási učiteľ ihneď v prvý deň vedeniu školy. Hlásenku o práceneschopnosti doručí do troch dní osobne alebo poštou. **Bez súhlasu riaditeľa**

školy nemôže učiteľ odvolať vyučovanie v žiadnom prípade, ani ho ľubovoľne skracovať či meniť.

3/3 Budúce matky sú povinné vedeniu školy neodkladne oznámiť ich stav a pravdepodobný dátum nástupu na materskú dovolenku.

3/4 V prípade mimoriadnej, vopred známej absencie, je učiteľ povinný túto skutočnosť nahlásiť zástupcovi riaditeľa, aby mohlo byť včas zabezpečené zastupovanie, alebo nahradenie vyučovacích hodín. K určeniu zastupovania alebo nahradenia hodín je potrebný súhlas vedenia školy pred udalosťou a pred stanoveným náhradným termínom. **V prípade nahradzovania hodín vyučujúci predloží písomne žiadosť a vypracovaný harmonogram nahradzovania.**

3/5 V priebehu školského roka je účasť na vzdelávacích akciách možná len so súhlasom vedenia školy.

4. MIMORIADNE PRACOVNÉ POVINNOSTI:

4/1 **Učitelia sú povinní plniť nariadenia vedenia školy a zúčastňovať sa porád a zasadnutí školy.** V prípade vážnej prekážky je potrebné oznámiť dôvod neprítomnosti vopred vedeniu školy. V tom prípade je chýbajúci učiteľ povinný sa o priebehu porady informovať a jej závery plniť.

4/2 Spolupráca a spoluúčasť predsedov predmetových komisií na všeobecných školských úlohách a akciách je záväzná. Od všetkých ostatných vyučujúcich sa táto spolupráca taktiež očakáva.

4/3 V prípade potreby môže byť týždenná vyučovacia povinnosť učiteľa prechodne zvýšená riaditeľom školy. Tieto doplnkové hodiny budú považované za nadčasovú prácu.

4/4 Vyučujúci pravidelne pripravujú žiakov na triedne prehrávky, interné a verejné vystúpenia. Všetky predstavenia a akcie školy sú pre učiteľov súčasťou vyučovacích povinností. Učitelia predstavia svojich žiakov najmenej 2x ročne na triednej besiedke alebo na internom koncerte, alebo na inom vystúpení.

4/5 Očakáva sa, že učitelia sa budú ďalej vzdelávať, rozvíjať svoje pedagogické a odborné schopnosti ďalším vzdelávaním a zvyšovaním kvalifikácie.

5. RÔZNE

5/1 Každé mimoškolské účinkovanie žiaka podlieha súhlasu vedenia školy.

5/2 Návrhy a požiadavky súvisiace so zabezpečením vyučovacieho procesu, nevyhnutných práv a ladenia nástrojov treba podať písomne v kancelárii školy.

5/3 Určenia autorských práv sú záväzné, najmä používanie kópií diel chránených autorským právom sú zakázané.

5/4 Vyučujúcim nie je dovolené prijímať poplatok za vyučovanie, ani vyberať poplatok za účinkovanie so svojimi žiakmi.

5/5 Vedenie školy môže poveriť učiteľov rôznymi vedúcimi alebo organizačnými úlohami. V zmysle kolektívnej spolupráce sú ostatní učitelia povinní rešpektovať nariadenia týchto kolegov, ktorí na príkaz vedenia školy určité úlohy zadali.

Vo Veľkom Šariši dňa: 3. septembra 2018

Július Selčan, riaditeľ školy